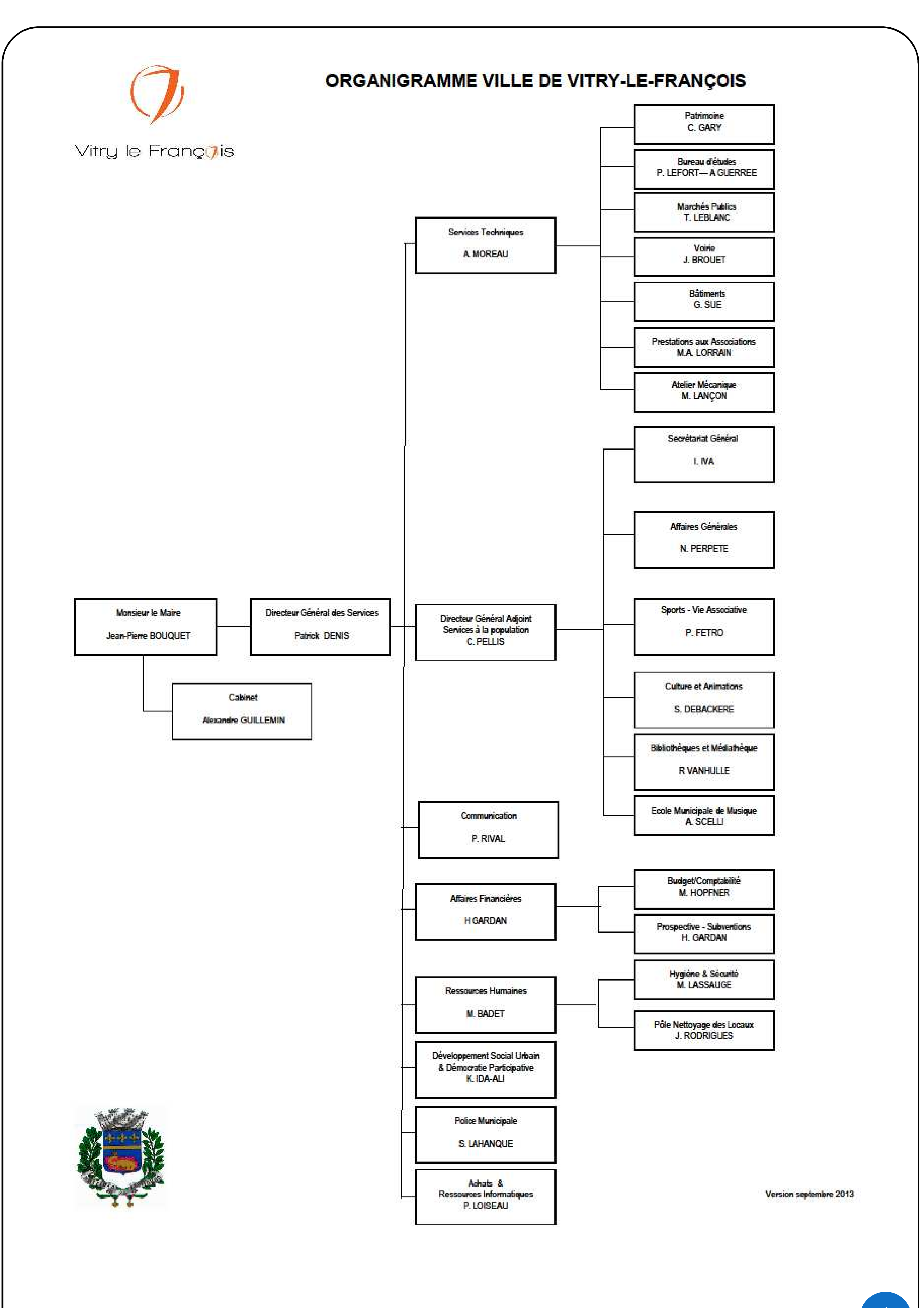


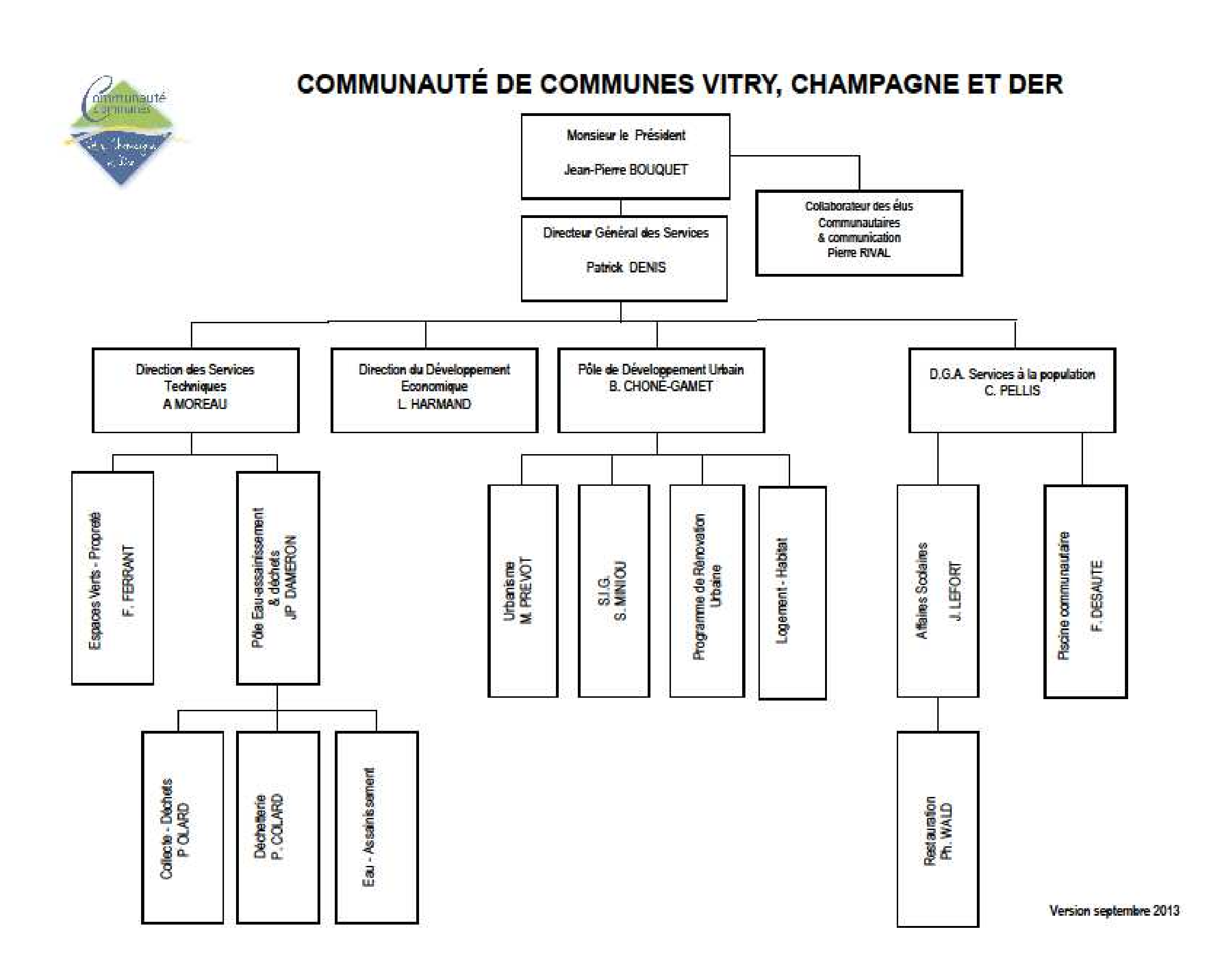


BILAN D'ACTIVITÉS

DES SERVICES

ANNÉE 2013


Vitry le François
ORGANIGRAMME VILLE DE VITRY-LE-FRANÇOIS
Monsieur le Maire
Jean-Pierre BOUQUET
Cabinet
Alexandre GUILLEMIN
Directeur Général des Services
Patrick DENIS
Services Techniques
A. MOREAU
Patrimoine
C. GARY
Bureau d'études
P. LEFORT— A GUERREE
Marchés Publics
T. LEBLANC
Voirie
J. BROUET
Bâtiments
G. SUE
Prestations aux Associations
M.A. LORRAIN
Atelier Mécanique
M. LANÇON
Directeur Général Adjoint
Services à la population
C. PELLIS
Secrétariat Général
I. IVA
Affaires Générales
N. PERPETE
Sports - Vie Associative
P. FETRO
Culture et Animations
S. DEBACKERE
Bibliothèques et Médiathèque
R VANHULLE
Ecole Municipale de Musique
A. SCELLI
Communication
P. RIVAL
Affaires Financières
H GARDAN
Budget/Comptabilité
M. HOPFNER
Prospective - Subventions
H. GARDAN
Ressources Humaines
M. BADET
Hygiène & Sécurité
M. LASSAUGE
Pôle Nettoyage des Locaux
J. RODRIGUES
Développement Social Urbain
& Démocratie Participative
K. IDA-ALI
Police Municipale
S. LAHANQUE
Achats &
Ressources Informatiques
P. LOISEAU
Version septembre 2013



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VITRY, CHAMPAGNE ET DER
Monsieur le Président
Jean-Pierre BOUQUET
Collaborateur des élus Communautaires & communication Pierre RIVAL
Directeur Général des Services
Patrick DENIS
Direction des Services Techniques A MOREAU
Direction du Développement Economique L HARMAND
Pôle de Développement Urbain B. CHONÉ-GAMET
D.G.A. Services à la population C. PELLIS
Espaces Verts - Propreté F. FERRANT
Pôle Eau-assainissement & déchets JP DAMERON
Urbanisme M. PREVOT
S.I.G. S. MINIOU
Programme de Rénovation Urbaine
Logement - Habitat
Affaires Scolaires J. LEFORT
Piscine communautaire F. DESAUTE
Collecte - Déchets P OLARD
Déchetterie P. COLARD
Eau - Assainissement
Restauration Ph. WALD
Version septembre 2013

Sommaire

SERVICES MUNICIPAUX

SERVICES COMMUNAUTAIRES

1) Secrétariat général et des affaires juridiques

Missions

Les principales missions sont :

- La préparation des bureaux municipaux et communautaires, des séances du Conseil Municipal et du Conseil de Communauté en collaboration avec les services municipaux et communautaires (convocation, ordre du jour, compte-rendu, délibérations) ;
- La gestion du courrier, transmission et distribution aux services concernés et affranchissement ;
- L'accueil du public et gestion des appels ;
- Transmission des actes (délibérations, décisions et arrêtés) au contrôle de légalité par l'intermédiaire du logiciel FAST ;
- Traitement des contentieux et assistance juridique aux services ;
- Suivi des abonnements, l'achat de documentation, l'achat et la distribution des fournitures et mobilier de bureau ;
- Suivi des manifestations patriotiques et locales ;
- La gestion de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure ;
- Elaboration des documents de présentation lors des conférences des Maires et des conférences de l'ensemble des conseillers municipaux des communes membres de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER.

Chiffres-clés de production

Secrétariat des assemblées

- **Convocations - Constitution des dossiers - Comptes rendus**

	2011	**2012**	**2013**
Bureaux municipaux	39	36	40
Conseils municipaux	8	7	7
Bureaux communautaires	16	12	12
Conseils communautaires	8	8	10
Conférences des maires de la CCVCD	3	3	2
Réunions fusion d'intercommunalité	7	6	-
Comité de pilotage	-	7	-
Conférences des élus de la CCVCD	2	1	-
Total des instances	**79**	**80**	**71**

	2011	**2012**	**2013**
Nb délibérations Conseils municipaux	120	124	122
Nb délibérations Conseils communautaires	133	124	209

Traitement du courrier

➢ **Courriers affranchis**

	2011		2012		2013	
	Nb	Montant	Nb	Montant	Nb	Montant
Courriers Ville	46.905	39.352,34 €	42.944	31.960,25 €	40.648	31.115,04 €
Courriers CC	8.491	7.124,17 €	6.008	7.991,17 €	10.553	13.264,04 €
Total	**55.396**	**46.476,51 €**	**48.952**	**39.951,42 €**	**51.201**	**44.379,08 €**

➢ **Courriers enregistrés**

	2011	2012	2013
Courriers Ville	411	316	156
Courriers CC	119	82	72
Total	**530**	**398**	**228**

➢ **Courriers rédigés**

	2011	2012	2013
Courriers Ville	271	247	220
Courriers CC	116	93	116
Total	**387**	**340**	**336**

Moyens mobilisés

➢ **Moyens humains du service au 31/12/2013**

Chef de service : 1 B

Secrétariat Général : 3 C

Courrier : 1 C

Conciergerie/standard : 1 C

➢ **Moyens financiers**

Budget de fonctionnement 2013 :

	2012	2013
Ville	38.100,00 €	39.600,00 €
Communauté de Communes	25.250,00 €	26.050,00 €

➢ **Moyens techniques**

6 PC
1 photocopieur/imprimante couleur
6 postes téléphoniques

- **Protocole et événementiel (ville)**

	2012	2013
Cérémonies commémoratives	10	10
Manifestations locales : St Martin, Marché aux fleurs, Foire au Palais	3	3
Réunions préparatoires	4	3

- **Gestion de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure**

Nombre d'enseignes et d'afficheurs assujettis : 41 enseignes et 24 afficheurs
Recettes perçues : 16.314,58 € (afficheurs) – 42.009,75 € (enseignes)
Nombre de contestations : 7

Efforts et investissements engagés

- Suite à la fusion des Communautés : préparation des réunions de la Commission locale d'évaluation des transferts de charges (convocation, compte-rendu) ;

Documentation

		2012	2013
Ville	Budget	**14.000,00 €**	**12.000,00 €**
	Nombre d'abonnements Ville	42	39
	Nombre de résiliations d'abonnements Ville	4	3
Communauté de Communes	Budget	**3.000,00 €**	**2.000,00 €**
	Nombre d'abonnements Communauté de Communes	5	5
	Nombre de résiliations d'abonnements Communauté de Communes	0	0

Contentieux

	2011	2012	2013
Ville	**2**	**0**	**0**
Communauté de Communes	**3**	**3**	**0**

2) Affaires générales – Etat Civil

Missions

Ce service a pour mission principale d'assurer l'accueil et de gérer les demandes administratives concernant notamment les questions relatives à la naissance, au mariage, au décès et à la réalisation de documents relatifs à l'identité de l'administré (carte d'identité, passeport biométrique...).

Le service Etat-Civil dresse des actes de naissance, de mariage, de reconnaissance et de décès.

Il organise et procède au recensement des citoyens, gère le suivi des élections

Chiffres clés sur 3 années

	2011	2012	2013
ACTES D'ETAT CIVIL			
NAISSANCES	366	337	374
RECONNAISSANCES	105	99	103
CHANGEMENT DE NOM	10	8	14
DECES	204	222	228
TRANSCRIPTIONS DECES	52	48	29
ENFANTS SANS VIE	3	2	4
MARIAGES	34	54	45
DIVORCES et Sépar. Corps	37	28	29
PACS (avis de mention)	329	381	395
ELECTIONS			
INSCRIPTIONS	662	190	438
RADIATIONS	745	313	240
ATTESTATIONS D'ACCUEIL	65	89	88

	2011	2012	2013
	CIMETIERE		
CONCESSIONS 50 ANS (achat) (renouv.)	5 0	7 5	2 3
CONCESSIONS 30 ANS (achat) (renouv.)	24 28	22 24	11 36
CONCESSIONS 15 ANS (achat) (renouv.)	5 13	5 8	11 12
ALVEOLES CINERAIRES (renouv.)	17 4	13 0	20 1
CONCESSIONS CINERAIRES (renouv.)	6 0	4 1	19 0

SORTIES DE TERRITOIRE	218	199	0
CARTES D'IDENTITE	1127	1045	1053
PASSEPORTS	687	731	866
RECENSEMENTS MILITAIRES	562	547	546
REGROUPEMENTS FAMILIAUX	-	8	4
CARTE DE RESIDENT (10 ans)	-	5	8
AUTORISATIONS DE BUVETTE	-	112	120
POPULATION TOTALE	au 01/01/2011 **14 129**	au 01/01/2012 **13 826**	au 01/01/2013 **13 452**

3) Ressources humaines

Missions

- Gestion du personnel : recrutements, gestion des effectifs, gestion des carrières ;
- Gestion des rémunérations - paye
- Développement des compétences – formation ;
- Action sociale : correspondant C.N.A.S. ;
- Hygiène et sécurité ;
- Pôle nettoyage des locaux.

Chiffres clés

Ville de Vitry-le-François

- **Effectifs gérés**
  - 146 fonctionnaires
  - 7 non titulaires sur emplois permanents
  - 2 apprentis
  - 2 contrats aidés
  - 2 contrats d'avenir
  - 2 emplois civiques
  - 28 saisonniers
- **Mouvements du personnel**
  - 6 mises en stage
  - 1 recrutement par voie de détachement
  - 1 recrutement par voie de mutation
  - 47 agents transférés
  - 3 retraites
  - 1 démission
- **Travailleurs handicapés**

  Taux déclaré en 2013 = 4,54 % soit un coût de 13.712,24 €
- **Frais de personnel**

  BP 2013 chapitre 012 = 7.333.690,00 €
  Réalisé 2013 chapitre 012 = 6.725.587,20 €
- **Promotions**

  0 promotion interne / 19 avancements de grades / 64 avancements d'échelon
- **Formation**
  - Nombre d'agents ayant suivi au moins 1 journée de formation = 134
  - Nombre moyen de jours de formation pour les agents ayant suivis au moins 1 formation = 2 jours ; Nombre total de jours = 454,5
- **Discipline**

  0 dossier soumis en conseil de discipline
- **Instances institutionnelles**

  2 C.T.P et 2 C.H.S.
- **Accidents du travail**

  8 accidents dont 2 accidents sans arrêt et 6 avec arrêts
- **Action sociale**

  Prestations C.N.A.S. année 2013 = 28.715,00 € / Cotisation C.N.A.S. année 2013 = 42.835,00 €

Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER

- **Effectifs gérés**
  - 242 fonctionnaires
  - 9 non titulaires sur emplois permanents
  - 4 apprentis
  - 4 contrats aidés
  - 7 emplois d'avenir
  - 31 saisonniers
- **Mouvements du personnel**
  - 13 mises en stage
  - 5 recrutements par voie de mutation
  - 97 agents arrivés dans le cadre du transfert (agents de Vitry et des communes environnantes)
  - 1 retraite
  - 1 démission
  - 1 décès
- **Travailleurs handicapés**

  Taux déclaré en 2013 = 3,66 % soit un coût de 10.813,13 €
- **Frais de personnel**
  - BP 2013 chapitre 012 = 5.334.857,00 €
  - Réalisé 2013 chapitre 012 = 6.144.906,46 €
- **Promotions**

  0 promotion interne / 4 avancements de grades / 51 avancements d'échelon
- **Formation**
  - Nombre d'agents ayant suivi au moins 1 journée de formation = 134
  - Nombre moyen de jours de formation pour les agents ayant suivis au moins 1 formation = 2 jours ; Nombre total de jours = 319
- **Discipline**

  0 dossier disciplinaire
- **Instances institutionnelles**

  2 C.T.P. /C.H.S.
- **Accidents du travail**

  23 accidents dont 1 accident de trajet sans arrêt et 8 accidents de service sans arrêts et 15 avec arrêts
- **Action sociale**

  Prestations C.N.A.S. année 2013 = 22.067,00 € / Cotisation C.N.A.S. année 2013 = 26.565,08 €

Actions menées en 2013

- Gestion quotidienne des dossiers des agents communaux et communautaires tant sur le suivi de la carrière que de la rémunération,
- Gestion administrative du transfert de la compétence scolaire de la Ville vers la CC,
- Réalisation des visites médicales périodqiues et particulières des agents de la Ville et de la Communauté de Communes (Ville 123 agents, CCVCD 63 agents),
- Mise en place et suivi des formations relatives à l'analyse des risques conduite en 2010 et aux différentes demandes des services et des agents communaux et communautaires,
- Défibrillateurs : formations internes et externes (associations, clubs) assurées par notre moniteur S.S.T. et suivi des appareils (maintenance) assuré par le PREVENTEUR et les Services Techniques,
- Poursuite du projet sur la «prévention des conduites addictives» avec élaboration d'un règlement santé sécurité,
- Pérennisation d'agents en C.D.D. ou en contrats aidés depuis de nombreux mois,

- Emplois saisonniers avec un co-financement Etat pour les jeunes des quartiers,
- Accueil de stagiaires et de personnes condamnées à des T.I.G.,
- Préparations concours favorisées.

4) Communication

Missions

- Publication du Vitry-Mag et de son supplément CCVLF
- Mise en ligne et publication du site internet de la Ville et de la CCVLF
- Mise en ligne et publication du Facebook de la Ville
- Communication institutionnelle
- Communication culturelle (EPCC, Festivals...)
- Communication de presse
- Editions d'invitations, de dossiers et de communiqués de presse pour la Ville et la CCVLF
- Couverture photographique des événements
- Conseil en communication pour les associations locales

Chiffres clés

- 7.500 exemplaires «Vitry Mag» 4 fois par an
- 6.000 exemplaires du supplément CCVCD x 4 fois par an
- 69.217 visiteurs uniques sur le site vitry-le-francois.net en 2013
- 73 pages de données et une vingtaine de pages de scripts
- 8.126 visiteurs uniques sur le site cc-vitrylefrancois.net en 2013
- 79 pages de données et une quinzaine de pages de scripts
- 1.204 « Likes » sur la page Facebook »
- 43 cartons d'invitations pour 8.600 tirages au total
- 17 affiches pour un total de 2.000 tirages (imprimerie et en interne)
- 4 plaquettes (12/16 pages) pour un total de 45.000 tirages (imprimerie)
- 17 flyers pour un total de 30.000 tirages (imprimerie et interne)
- 5000 exemplaires «Enjoy it» 4 fois par an
- 2 plaquettes E.P.C.C. en 15.000 exemplaires

5) Finances

CHIFFRES CLES DE PRODUCTION				
	Ville de VITRY LE FRANCOIS		Communauté de Communes de Vitry Champagne et Der	
Nombre de budgets	1		7	
dont assujetti à la T.V.A.	0		4	
montant global en millions d'euros (BP)	22,61		25,63	
TENUE DE LA COMPTABILITE				
-	2013	rappel 2012	2013	rappel 2012
Mandats	3901	3871	3660	2835
Titres de recettes	1563	1535	2475	1994
Engagements	1829	1632	1164	954
EXECUTION DU BUDGET PRINCIPAL				
Taux de réalisation				
	2013	rappel 2012	2013	rappel 2012*
Dépenses de fonctionnement	88,46%	98,50%	87,54%	83,68%
Dépenses d'investissement	57,52%	57,00%	56,58%	38,15%
* date limite de fin de mandatement exceptionnellement arrêtée au 1er décembre 2012				
GESTION DES FINANCEMENTS				
Passation d'emprunts	1		1	
Passation ouverture trésorerie	1		1	
CORRESPONDANCE				
Nombre de courriers adressés	86		114	
DELIBERATIONS				
Nombre de délibérations	18		75	

Evènements marquants et extension d'activités

Moyens mobilisés

Personnel au 31 décembre 2013	Equipement informatique	Participation réunions spécifiques
6 agents =	6 PC	1 Commission Communale des Impôts
1 attaché (chef de service)	1 imprimante	2 Réunions sur les csq de la fusion d'intercos ac TP
1 rédacteur chef	1 photocopieur-imprimante	1 CIID
1 rédacteur		9 CLETC et rencontres ds les mairies
3 adjoints administratifs	Equipement immobilier/mobilier	2 réunions pour le pacte fiscal
	1 bureau (chef de service)	1 présentation de la version Web de Sédit
	1 bureau (adjoint au chef de service)	réunion des régisseurs et création régie CC
	1 bureau (3 agents) comptabilité	3 réunions avec les secrétaires de mairie
	1 bureau (1 agent)	

Efforts et investissements engagés

	Ville de VITRY LE FRANCOIS	Communauté de Communes de Vitry Champagne et Der
demandes de subventions	6	3
mise en concurrence emprunts	1	1
mise en concurrence ligne de trésorerie	1	1

Fiscalité/évènements marquants :

Elaboration des premiers budgets de la CCVCD et approbation des CA 2012 des trois anciens EPCI

Transfert du personnel à la CCVCD au 1er septembre 2013 et calcul des dotations provisoires aux communes

Changement de responsable du service en décembre 2012

Départ à la retraite de l'agent comptable pour la Communauté, suivi d'une vacance de poste pendant 7 mois

poste «adjointe aux finances »		
	Ville de VITRY LE FRANCOIS	Communauté de Communes de Vitry Champagne et Der
Suivi des emprunts dette propre, contrôle à échéance, mise à jour du logiciel, éditions états budgétaires	20	42
Suivi trésorerie des différents budgets	1	7
Traitement des situations de marché Fonctionnement - investissement	198	181
Suivi des dossiers de subventions	16	16

gestion parcs automobiles				
	Ville de VITRY-LE-FRANCOIS		Communauté de Communes de VITRY, CHAMPAGNE ET DER	
gestion parcs automobiles				
cartes vertes assurances véhicules	34%	41%	66%	59%
suivi mouvements parc auto	47%	69%	53%	31%
gestion et suivi des carburants				
création ou modification des cartes	93%	56%	7%	44%
gestion factures	51%	44%	49%	56%
traitement et enregistrement données	26%	32%	74%	68%
gestion et suivi des sinistres				
sinistres véhicules	0%	50%	100%	50%
sinistres sur le domaine public	67%	100%	33%	0%
suivi factures téléphoniques	50%	50%	50%	50%
courriers	50%	60%	50%	40%

6) Camping « La Peupleraie »

Fréquentation – Année 2012

	Arrivées	**Nuitées**
MAI	0	0
JUIN	247	381
JUILLET	436	740
AOUT	511	775
SEPTEMBRE	126	162
TOTAL	**1320**	**2058**

Fréquentation – Année 2013

	Arrivées	**Nuitées**
MAI	0	0
JUIN	273	327
JUILLET	498	757
AOUT	431	579
SEPTEMBRE	155	192
TOTAL	**1357**	**1855**



L'accueil du camping municipal "la Peupleraie"

7) Ecole de Musique

BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE 2012-2013

Rentrée de septembre : 252 élèves (256 élèves en 2012)

Activités :

- le 27 septembre : Inauguration de l'Auditorium René Herbin en présence de la fille du compositeur
- le 13 décembre : Audition interclasses (Médiathèque)
- le 17 décembre : Audition des classes de violon et piano (L. Guillemin)
- le 24 janvier : Vœux du Maire
- le 14 février : Concert de mi-année « les Grandes Capitales » à la Salle du Manège (Berlin, Prague, Madrid)
- le 14 mars : Concert de la classe de clarinette
- le 21 mars : Audition des classes de guitares et flûtes traversières
- le 20 juin : Concert en Trio (EMM)
- le 21 juin : Fête de la Musique (Mairie)
- le 27 juin : Concert de fin d'année (Salle du Manège)
- le 1er juillet : Audition de la classe de batterie

Partenariats :

- Association Euterpe (les 13/12, 14/2, 14/3, 27/6)
- Concerts Apéro-musique avec l'EPCC. Deux concerts réalisés, un annulé

Projets 2013/2014 :

- Nos concerts habituels (mi année, fin année, fête de la musique)





8) Culture et animation

Missions

- Elaborer et mettre en œuvre des projets dans le secteur du spectacle vivant et des expositions s'inscrivant de manière cohérente avec la politique culturelle municipale ;

- Coordonner les actions culturelles du territoire mises en place par les structures locales (La Salamandre, L'Orange Bleue, Ecole Municipale de Musique, Bibliothèques-Médiathèque) ;

- Gestion de deux salles municipales : Salle du Manège et Salle Jules Ferry.

Chiffres clés

- Personnel

  - 1 agent rédacteur à temps complet, 1 agent technicien supérieur principal à temps complet au sein du service animation ;
  - 1 agent adjoint administratif 1ère classe à temps complet à la Salle du Manège, 1 agent adjoint administratif 1ère classe pour l'entretien de la Salle du Manège, 1 agent adjoint technique à temps complet réparti sur deux services : prestation (4/5) et salle du manège (1/5) ;
  - 6 emplois saisonniers à temps partiel sur les animations estivales (juillet-août) ;
  - 3 emplois saisonniers à temps partiel sur les animations de Noël.

Actions menées en 2013

- Projets culturels

« Les P'tites Bobines » du 2 au 12 avril - *Festival de cinéma jeune public*

9ème édition - 41 écoles participantes sur la circonscription de VITRY-LE-FRANÇOIS
9 films projetés pour un public de 3 à 15 ans (Toute petite section de maternelle à la 3ème)
Fréquentation : **3.698** élèves en 2013

⇨ dont 2 381 élèves vitryats contre 1 317 élèves des établissements extérieurs
⇨ dont 201 collégiens (459 en 2008 < 7 en 2009 > 530 en 2010 > 549 en 2011 > 218 en 2012)

Rappel fréquentation : **2.417** enfants en 2005 < **3.111** en 2006 < **3.455** en 2007 < **3.901** en 2008 > **3.546** en 2009 < **4.177** en 2010 > **3.878** en 2011 > **3.748** en 2012

Coût : 9.474,83 € dont 7.687,00 € (entrées cinéma) + 1.240,00 € (transport) + 482,83 € (impression) + 65,00 € (exposition GEBEKA)

<u>« Courants d'Arts »</u> 16 juin - *Parade de rue, Concert « Carrefour de Stars »*

5ème édition - Des concerts, animations et des spectacles de rue.
Plus de 250 festivaliers et des milliers de spectateurs pour la grande parade de rue.
Plus de 4.000 spectateurs à l'occasion du concert de clôture «Carrefour de stars».

Coût de l'opération : 60.362,74 €

<u>« Une Place Au Soleil »</u> du 6 juillet au 18 août - *Festival estival*

9ème édition
7 dates de spectacles : programmation éclectique avec diversité des disciplines et des styles artistique, mise en avant des artistes locaux et régionaux (soutenus par nos partenaires financiers), décentralisation des spectacles en dehors de la Place d'Armes.

Reconduction de l'opération « Vitry Plage », l'espace de jeux aux allures de plage proposant trois espaces : détente, jeux et petite enfance avec quelques variantes par rapport à 2012.

Fréquentation : l'opération 2013 a attiré un public très fidèle.
«Vitry Plage» a battu des records de fréquentation les jours de beau temps : environ 300 utilisateurs du jeu gonflable, parcours baby grimp, ping-pong et baby-foot.

Coût de l'opération : 70.459,75 € dont 26.173,04 € de cachets artistiques.

<u>Fête Nationale</u> 13 juillet - *Déambulation, Spectacle de feu, Feu d'artifice*

Fréquentation : difficilement estimable. Environ 1.000 personnes pour la déambulation et le spectacle puis 5.000 pour le feu d'artifice.

Coût : 24.167,60 € (dont 10.000 € pour le feu)

<u>« Les Concerts de Poche »</u> le vendredi 29 novembre
Variation autour de Schubert avec Jean-François ZYGEL

Permettre à tous les publics de découvrir les plus belles œuvres du répertoire classique avec les plus grands artistes en donnant des concerts courts et conviviaux précédés d'une série d'ateliers de création, d'interprétation et d'improvisation pour permettre à tous les participants de s'imprégner du thème abordé.

Fréquentation : Complet (450 personnes)

Coût : 6.151,15 €

<u>« Noël à Vitry »</u> du 14 décembre au 4 janvier
Village de Noël : 4 chalets avec articles de bouche et cadeau, la Maison du Père Noël : contes, ateliers, visites et rencontres avec le Père Noël.
2 pistes de luge à 0,50 € la descente
Manège en accès gratuit
Marché de Noel le 15 décembre
Animations : parade du Père Noël.

Fréquentation :

- ⇨ Ateliers et contes de la Maison du Père Noël : 300 enfants environ
- ⇨ Luge : 14.406 descentes
- ⇨ Parade du Père Noël : difficilement estimable, environ 5.000.

Coût de l'opération : 54.421,33 €
Coût supporté par la Ville : 30.927,83 €
Recettes encaissées par la Ville : 6.6152, 70 €

9) Achats et ressources informatiques

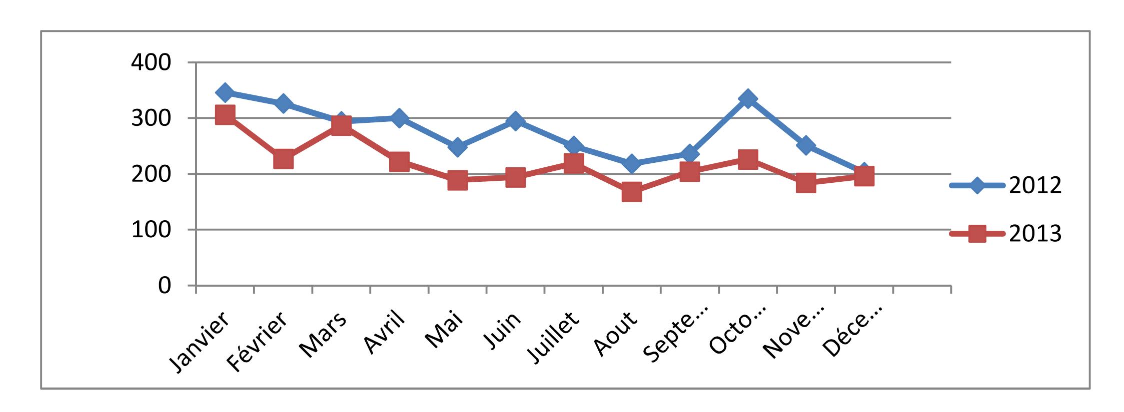
Missions

- Assurer le bon fonctionnement des systèmes informatiques et téléphoniques, de la vidéoprotection et des postes utilisateurs, en mettant en œuvre toutes les procédures nécessaires ;
- Assurer ou superviser les réparations nécessaires en cas de pannes ou de dysfonctionnement des systèmes d'informations, des postes utilisateur, de la B.L.R et de la vidéoprotection ;
- Mise en œuvre de projets en assurant leur bonne intégration dans l'environnement technique en place ;
- Support et assistance aux utilisateurs ;
- Veille technologique.

Chiffres clés :

Année	2012	2013
Mois	Nombre d'interventions	Nombre d'interventions
Janvier	346	306
Février	326	227
Mars	294	287
Avril	300	222
Mai	248	189
Juin	295	194
Juillet	250	219
Aout	218	168
Septembre	236	204
Octobre	335	226
Novembre	251	184
Décembre	203	196
Total :	**3302**	**2622**
Moyenne :	**275**	**219**

Nombre d'interventions par mois



Principales actions menées en 2013 :

- ✓ assistance aux utilisateurs ;
- ✓ intégration et adaptation des équipements informatiques de nouvelles communes et établissements publics ;
- ✓ acquisition, paramétrage et installation des 40 nouveaux PC et reconditionnements de 30 ;
- ✓ maintenance préventive et curative des postes et serveurs ;
- ✓ mise à niveau des applications métiers ;
- ✓ mise en place des VPN pour les accès à distance sécurisés aux serveurs de la Mairie ;
- ✓ consultation pour l'acquisition de nouveaux matériels ;
- ✓ remplacement de 12 copieurs.

10) Développement Social Urbain et démocratie participative

I) Le D.S.U. gère les dossiers traitant de 4 axes principaux :

1) La politique de la ville :

- Contrat Urbain de Cohésion Sociale (nouvelle interface ACSE : APPEL), appel à projet, programmation 2014,
- Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance, demande de subvention pour la caméra du stade Fabien Ghiloni
- Contrat Enfance Jeunesse
- Dotation de Développement Urbain : montage du dossier de subvention
- Soutien à la vie associative
- Réseaux d'Ecoute d'Appui et d'Accompagnement des Parents : financement de nouveaux projets portés par le Centre Social et Culturel au bénéfice de la ville
- Contrat Local de Santé : signature et animation du réseau d'acteurs locaux

2) La démocratie participative :

- Comités de quartiers
- Conseils de quartiers
- Conseils des enfants

2) La sécurité publique et prévention de la délinquance :

- Conseil Local Sécurité Prévention de la Délinquance
- Groupe restreint
- Comité éthique
- Protocole de rappel à l'ordre
- Commission vie de quartier
- Comité de pilotage de la prévention spécialisée

II) Projet de territoire :

Le service a continué à organiser ses rencontres thématiques permettant d'actualiser les éléments établis dans le cadre du projet de territoire.

III) L'année 2013 s'est caractérisée par :

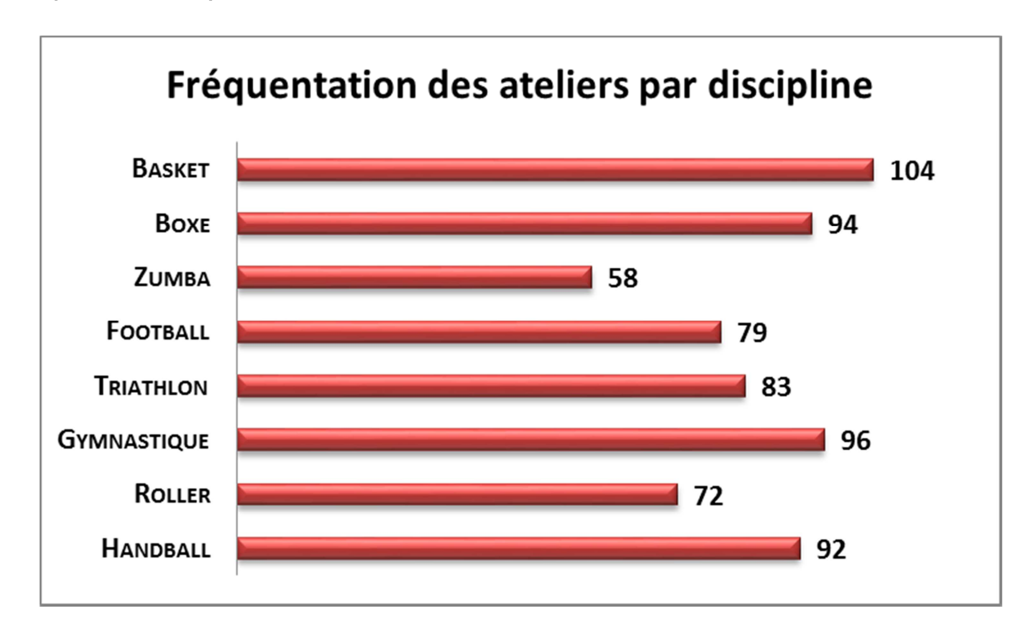
1. L'établissement de nouveaux dispositifs :

   - signature du Contrat Local de Santé
   - établissement et validation par les partenaires des enjeux prioritaires du projet de territoire, Montage d'un groupe «Observation sociale locale»
   - réflexion autour de la mise en œuvre d'un plan de lutte contre les discriminations (formations des membres du Conseil Municipal)
   - formation de l'Emous et accompagnement méthodologique des acteurs dans le basculement du site de saisie Poliville vers l'extranet de l'ACSE APPEL

- mise en œuvre du nouveau service Ambassadeurs de convivialité et embauche de 2 jeunes services civiques.
- recrutement de la nouvelle coordinatrice de la Réussite éducative
- réflexion autour du projet d'adulte relais

2. Evènements :

- Gastronomie du Monde (2000 nombre de personnes, 1200 plats vendus)
- « Hamois le sport » le samedi 6 juillet 2013 avec de nombreuses associations sportives vitryates



3. Nouvelles actions :

- Ambassadeurs de convivialité
- Animations de quartiers estivales gérées par les jobs d'été

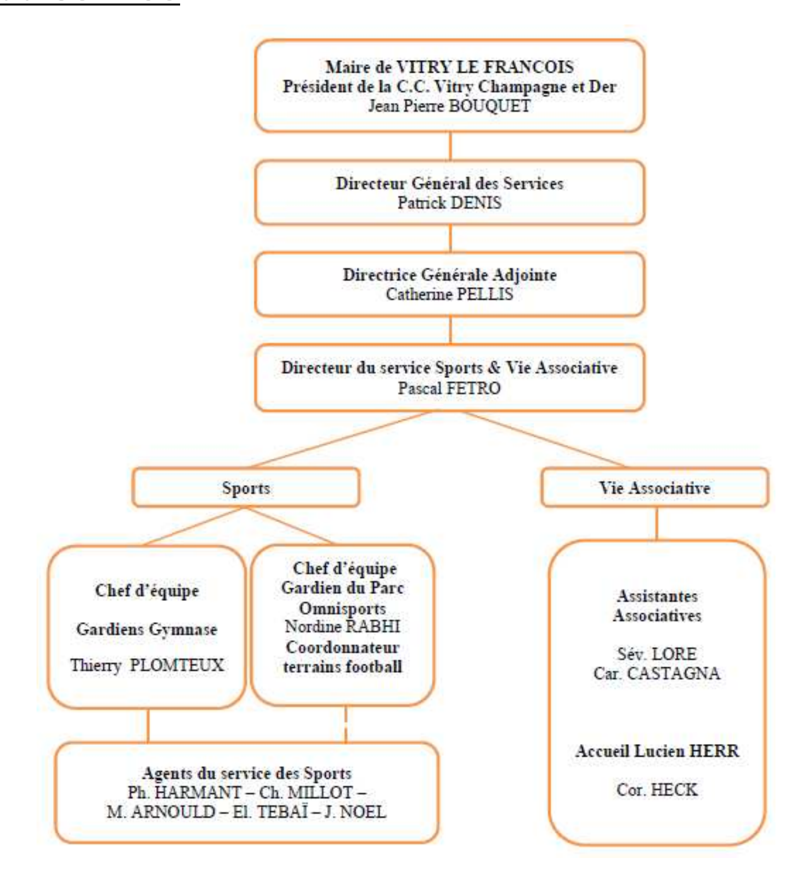
IV) Chiffres :

Montants des enveloppes allouées : Etat Ville	 267.294 € 290.704 €
Nombres de comités de quartiers	20
Nombres de conseils de quartiers	18
Nombres de comité de pilotages	9
Nombres d'associations soutenues	17
Nombre de projets	37

Nombre de nouveaux projets	4
Nombre de conseil des enfants	9
Nombre de réunions techniques organisées	59

11) Sports – Vie associative – Service social de déplacement

Présentation du service



Missions

❖ **Soutien administratif aux associations vitryates :**

- Courriers de convocation des conseils d'administration et assemblées générales
- Gestion contrat photocopieuse dédiée aux associations
- Création d'affiches, tracts, menus, etc…
- Salaires, charges sociales, DADS et Déclaration unique d'embauche
- Comptabilité, bilans, comptes de résultat, graphiques et commentaires
- Gestion des plannings des salles de réunion de l'Espace Lucien HERR
- Gestion des salles de l'espace Paul BERT et de la salle Jules FERRY

❖ Service des sports :

- Gestion et entretien de 4 gymnases (Ville et CCVCD)
- Gestion et entretien des terrains de sports extérieurs et bâtiments sportifs
- Mise en œuvre et suivi des marchés (Tonte des terrains de football)
- Gestion du personnel, planning des associations et scolaires, événements sportifs
- Coordination et aide technique à l'organisation de manifestations sportives notoires (PARIS-COLMAR, Boucles de la Marne, Grand prix cycliste de la Ville tournois divers),
- Conventions et facturation d'utilisation de gymnases aux collèges et lycée
- Délivrance et gestion des Pass'sports et établissement du bilan annuel
- Suivi des demandes de subventions ville (réception, contrôle et traitement)
- Attribution de trophées et coupes aux associations sportives.

<u>Chiffres clés</u>

- Soutien régulier pour environ 40 associations
- Salaires, charges sociales trimestrielles et annuelles, DADS, DUE, contrat de travail gestion des congés pour 8 associations vitryates
- Comptabilité et documents comptables de fin d'exercice pour 11 associations
- Délivrance et gestion d'environ 450 Pass'sports
- Gestion des demandes de subventions Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS : 200 dossiers

Synthèse Pass'sports

	Pass'sports distribués	Pass'sports Retournés	Montants versés aux associations sportives
2010 - 2011	**373**	**287**	**8.390,00 €**
2011 - 2012	**423**	**314**	**9.170,00 €**
2012 - 2013	**434**	**331**	**9.590,00 €**
2013 - 2014	**482**	**312**	**9.070,00 €**

Actions menées en 2013

Manifestations sportives

- Gala de catch à la salle du Manège le 1er Juin 2013
- Soutien technique et administratif aux organisateurs de la course PARIS-COLMAR à la marche et départ de la François 1er (féminine) avec animations, le 13 juin 2013
- Prix Cycliste de la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS, le 14 juin 2013

Travaux

- Suivi des travaux du gymnase des Indes (durée 15 mois), consultation pour fournitures diverses (Balustrade Roller 45.000,00 €, panneau affichage électronique 3.000,00 €)
- Mise en œuvre d'un marché public et suivi d'installation d'un système d'arrosage automatique du terrain d'honneur de football Fabien GHILONI (22.000,00 €)
- Entretien et régénération complète (Sablage, aération, engazonnement) de la pelouse du stade Fabien GHILONI (4.000,00 €)
- Suivi des travaux de construction et prise en charge du stade Saint Abdon
- Marché public pour la construction d'un terrain de tennis synthétique (42.000,00 €)

12) Bibliothèque municipale – Médiathèque François MITTERRAND

Le Service Lecture Publique de la Ville, par son réseau des trois structures (Bibliothèque section adultes – section enfant et Médiathèque François MITTERRAND) et le dynamisme de ses équipes opérationnelles, a offert, une fois de plus, au plus large public un éventail de prestations et d'animations diverses de qualité.

Missions

- **Création du Service Lecture Publique de la ville** en harmonisant les politiques des trois structures historiques, en professionnalisant les agents, en créant une synergie en leur proposant des orientations spécifiques et complémentaires, en développant la polyvalence des agents et en renforçant la communication et les échanges entre les différents équipements et en ouvrant le Service vers les autres partenaires institutionnels ou non, locaux, intercommunaux, départementaux, régionaux et nationaux

- **Développement d'une politique partagée d'animations** diverses autour du contrat territoire lecture initialement porté par la médiathèque François Mitterrand du quartier Rome – Saint-Charles vers les autres quartiers de la ville, en offrant nos services intra et extra-muros

- **Création d'un espace spécifique d'échanges et de conseils « D'clic »** auprès des publics demandeurs à la recherche d'orientation professionnelle ou d'aide au sein de la médiathèque François Mitterrand du quartier Rome – Saint-Charles en partenariat avec la mission locale, Pôle Emploi et les autres acteurs institutionnels

- **Création de la Bibliothèque des Sables** dans le cadre de Vitry-Plage

- **Restructuration et réaménagement de la médiathèque section Adultes** du centre-ville

- **Restructuration et réaménagement de la médiathèque François Mitterrand** du quartier Rome – Saint-Charles

- **Aménagement de l'ancien tribunal en Salle d'exposition et d'animations** à destination de la médiathèque section Jeunesse du centre- ville, devenue trop exigüe

- **Développement des TAPS**

- **Développement du service Relations Publiques aux personnes âgées** [portage à domicile et dans les résidences – Ateliers divers et intergénérationnels – Lectures sur sites]

Chiffres clés

Publics en consultation sur place (salon d'actualités presse - consultations diverses)

Section Adultes centre-ville : 4045
Section Jeunesse : 576
Médiathèque Fr. Mitterrand : 1604

Nombre d'emprunteurs sur l'année

Section Adultes centre-ville : 4146
Section Jeunesse : 3780
Médiathèque Fr. Mitterrand : 2839

Nombre de prêts sur le réseau à l'année

Livres adultes : 30744
Livres jeunesse : 38721
Total : **69465**
Périodiques adultes : 2300 – Périodiques jeunesse : 999
Total : **3299**
Livres enregistrés adultes : 374 – Livres enregistrés jeunesse : 337
Total : **711** (sortent de plus en plus)
DVDs adultes : 1816 – DVDs jeunesse : 729
Total : **2545** (Médiathèque François Mitterrand uniquement)

Fréquentation aux animations diverses

Section Adultes centre-ville : 1011
Section Jeunesse : 576
M.F.M. : 3237

Fréquentation des expositions sur le réseau à l'année : 3459 environ

Bibliothèque des sables : 568 usagers (ouverture de 15 à 17h30 du mardi au samedi)

Service aux personnes âgées et empêchées : 361 personnes - 2164 ouvrages prêtés

Chiffres spécifiques de la ludothèque

Accueil enfants : 7400
Adultes : 1280
Accompagnement périscolaire : 60 enfants

Lectures et jeux extra muros
(CSC – Section Jeunesse - Bon accueil – Haute Borne – Sérénité) : 428

Relais Assistante Maternelle

125 enfants et 45 assistantes « maternelle »

Chiffres spécifiques de l'espace D'clic – Médiathèque Fr. Mitterrand

129 demandes adultes
312 enfants et adolescents « aide aux devoirs »

Nouvelle actions en 2013

Médiathèque section Adultes - Rue Maitre Edmé

- Expositions « Objets à lire » (Pièces de céramique de l'Est de la France - Raku de Pascale Rousselot - de Ready-made des élèves de la section Arts Plastiques du Lycée François Premier)
- Exposition «Les Profs » dans le cadre du Salon de Bandes dessinées
- Exposition éclatée « Arbres à Poésies » sur les trois sites et dans les centres socio-culturels de la Ville
- Exposition «Armand Gautron – création d'un polar »
- «Libre de Lire» section Adultes centre-ville avec synergie «Club Ado» de la médiathèque du quartier (131 fidèles)
- Atelier «Raku»
- Brocante publique du 8 juin 2013 sous le marché couvert
- Bibliothèque des sables et lecture promenade de Patrick Berger….

Médiathèque section Jeunesse – Rue de l'Arquebuse

- Lectures de Kamishibaï et ateliers pour enfants intra et extra muros
- Participation à « La Chasse aux Œufs » dans les jardins de l'Hôtel de ville
- Participation aux TAPS scolaires
- Lectures de « Noël », «d'été» à la bibliothèque des sables, à la Haute borne, à BLACY en juillet
- Spectacles «Contes» et «Magie» - Salle des audiences

Médiathèque François Miterrand du quartier Rome – Saint-Charles

- Exposition «En route vers le futur» - Mode d'emploi pour l'emploi et création de l'espace D'clic
- Exposition «Vol d'art dans le polar»
- Exposition «Super Héros» dans le cadre du Salon de la Bande dessinée
- Atelier théâtre «Lutte contre la violence» par l'association FAB
- Atelier «Urbano-graphique» dans le cadre du contrat Territoire lecture



La fréquentation de la bibliothèque est en augmentation

13) Police Municipale

Introduction :

La Police Municipale a pour objet d'assurer le bon ordre, la sécurité et la salubrité publique.
Elle veille au respect des arrêtés pris par le Maire, et elle est chargée de les faire appliquer.

I. Présentation du service

a) Bureau Police Municipale situé place de la Halle

L'agent d'accueil de la Police Municipale est chargé de renseigner, orienter, assister le public qui se présente au bureau. Il est chargé également de gérer les appels téléphoniques et de déclencher les interventions.

L'accueil du public est assuré du lundi au vendredi, de 9 heures à 12 heures et de 13 heures 30 à 17 heures 30. Depuis novembre 2012, une secrétaire est affectée à mi-temps sur le poste de gestionnaire de l'aire d'accueil, et les heures d'ouverture de l'accueil au public sont adaptées en fonction des effectifs disponibles.

Une permanence téléphonique est également assurée certains samedis, de 14 heures à 18 heures (renvoi des appels téléphoniques sur le téléphone portable de la patrouille).

L'amplitude horaire des équipes est la suivante :

- du lundi au vendredi de 7 heures à 20 heures 30 sans interruption,
- le samedi (en fonction des besoins) de 14 heures à 18 heures,
- dimanche et jours fériés, sur demande de la municipalité, lors de manifestations sportives, culturelles ou autres.

Les missions principales de l'agent d'accueil :

Missions	2012	2013
Accueil du public au bureau	425 personnes	404 personnes
Enregistrement déclaration vol ou dégradation de container poubelles	1	2
Enregistrement Opération tranquillité vacances	34	36
Enregistrement des objets trouvés	342	309
Rédaction autorisations déménagement	51	54
Rédaction autorisation affichage	39	37
Distribution des sacs tri sélectif	2630	2316
Accueil téléphonique (renseignements + interventions)	2074	2268

Autorisations voirie pour travaux	17	17
Recherches adresses au profit Trésor public et huissiers de justice	28	14

b) Effectifs

Les effectifs de la Police Municipale se décomposent de la manière suivante :

- 1 chef de service
- 7 agents de Police Municipale (6 depuis le mois d'avril 2011 en raison d'un départ en congé parental)
- 1 agent d'accueil, affecté à mi-temps en qualité de gestionnaire suppléant de l'aire d'accueil
- 2 agents de surveillance de la voie publique (chargé essentiellement du stationnement, des sorties d'écoles, des parcs et jardins et de la surveillance de la voie publique), dont 1 suppléant placier, qui assure également les visites de sécurité dans les établissements recevant du public (E.R.P.)
- 1 agent placier, chargé du marché hebdomadaire du jeudi et samedi, des droits de places et de l'occupation du domaine public
- 1 gestionnaire aire d'accueil des gens du voyage

c) Moyens - Matériels à disposition

Pour assurer ses missions quotidiennes d'intervention et de proximité, le service de Police Municipale dispose du matériel suivant :

- 1 véhicule d'intervention sérigraphié (DACIA DUSTER), muni d'une rampe lumineuse et d'un deux tons
- 1 véhicule banalisé (RENAULT TWINGO)
- 3 motocyclettes 125 cm^3 sérigraphiées Police Municipale
- 4 VTT (2 sérigraphiés)
- 1 tricycle électrique (TRIODE)
- communication et transmission : 4 téléphones portables de service - 6 radios portatives MOTOROLA et 2 bases fixes pour le véhicule et le bureau
- armement en 6ème catégorie pour tous les agents de Police Municipale (bâton de défense, bâton de défense télescopique, et containers lacrymogène individuels de petite capacité, ainsi que 2 containers de grande capacité pour véhicule) autorisation préfectorales en cours de validité.
- chaque agent de la Police Municipale dispose d'un équipement de protection individuel (gilet pare-balles)
- matériel de capture pour animaux errants (gants renforcés, lasso, cage, lecteur de puces, costume renforcé pour la capture). Un agent de Police Municipale est formé à la capture des animaux dangereux, et un second formé à la capture des animaux exotiques (N.A.C.).

La vidéoprotection :

Le système de vidéoprotection répond aux objectifs suivants :

- la prévention des incivilités ;
- la limitation des intrusions dans les bâtiments publics ;
- la sécurité des personnes et la prévention des atteintes aux biens ;
- l'aide aux enquêtes judiciaires ;
- la gestion des flux de circulation.

Le système comporte 16 caméras (14 caméras dômes pilotables et 2 caméras fixes non pilotables), qui sont réparties de manière à effectuer un maillage de la ville, et à couvrir les principales entrées de la ville.
2 caméras ont été récemment déplacées en 2013 : La caméra de l'espace Simone SIGNORET étant sous exploitée, a été déplacée dans la rue du Mont STE GENEVIEVE, afin de couvrir le quartier du Grand Parc, ainsi que l'aire d'accueil des gens du voyage.
La caméra se trouvant sur le bâtiment VEOLIA, route de VITRY-EN-PERTHOIS (devant le lycée François 1er a été déplacée sur le pont du canal, à l'entrée EST de la Ville (VITRY-EN-PERTHOIS), afin de couvrir intégralement l'entrée d'agglomération, la future zone commerciale LECLERC, le quartier de la Haute Borne, et le chemin d'accès à l'aire d'accueil.
Le boitier électrique de cette caméra a été l'objet de plusieurs dégradations, entre décembre 2013 et février 2014. Ces dégradations ont entraîné à chaque fois une coupure en alimentation de la caméra, et engendré une destruction de système de commande des feux tricolores, situés à la sortie du quartier de la Haute Borne. Des plaintes ont été déposées auprès de la gendarmerie.
L'installation d'une caméra supplémentaire programmée en 2013, sur les tribunes du stade Fabien GHILONI, a été reportée en 2014. Cette caméra sera destinée à assurer une surveillance des installations sportives qui sont soumises à des dégradations régulières. Elle permettra également de couvrir une partie du quartier de la Fauvarge, et du quartier des bords de Marne.

	2012	2013
Nombre de réquisitions	5	16
Recherches sur réquisition	136 h	790 h
Recherches sans réquisition	85 h	75 h
Total	221h	865 h

On note une augmentation significative des heures d'exploitation en 2013, par rapport à 2012. Cette augmentation s'explique par le nombre de réquisitions judiciaires (multiplié par 3).

En compte 865 heures d'exploitation vidéo en 2013, contre 221 h en 2012. Ce volume d'exploitation est en relation directe avec les sollicitations des services de Gendarmerie, et s'explique également par l'augmentation des recherches d'initiative.

En 2013, le système de vidéoprotection a permis aux enquêteurs de la Gendarmerie Nationale, des éléments déterminants dans le cadre d'affaires judiciaires importantes. Le système a également permis de fournir des renseignements sur diverses dégradations commises sur l'aire d'accueil des gens du voyage.

d) **Les missions de la Police Municipale**

La surveillance de la commune et les interventions sont assurées par les agents de police Municipale, du lundi au vendredi de 7 heures à 20 heures 30, et certains samedis de 14 heures à 18 heures.

Une permanence est mise en place, les dimanches et jours fériés, pour assurer la sécurité lors de manifestations sportives, culturelles ou cérémonies diverses.

Les missions de la Police Municipale sont basées essentiellement sur une Police dite de proximité.

Le rôle et les missions de la Police Municipale ont été redéfinis et approuvés par une délibération du Conseil Municipal, en date du 24 juin 2010.

- faire appliquer les arrêtés municipaux
- relations avec les responsables d'établissements scolaires et surveillance des établissements scolaires
- divagation des chiens (capture, restitution aux propriétaires ou dépose au refuge de la haute-borne)
- délivrance des permis de détention des chiens dangereux (1ère et 2ème catégorie)
- rencontres avec les habitants (police de proximité)
- gestion du bureau annexe du quartier du Hamois
- aide et assistance aux personnes
- participation à l'opération tranquillité vacances
- constatation des dépôts sauvages, affichages sauvages, immeubles menaçants, détérioration au domaine public
- traitement des épaves de véhicules, mises en fourrière
- contrôle affichage des permis de construire et des occupations du domaine public
- verbalisations des actes de réparations mécaniques sur voie publique
- relations avec les commerçants
- participation sur demande à la sécurité des manifestations associatives
- sécurisation sur accidents de la voie publique
- garde des lieux après incendies ou évacuation pour périls imminents
- verbalisation des infractions au code de la route et infractions au stationnement
- gestion du dispositif municipal de vidéo-protection
- gestion de l'aire d'accueil (depuis mars 2013)
- foires et marchés, droits de place et occupation du domaine public (depuis le 18 février 2013)
- vacations funéraires (depuis le 18 février 2013)

e) **Liaisons externes avec les services de la gendarmerie - Police Nationale, service prévention, services de l'état et autorités judiciaires**:

Conformément à la convention de coordination, établie entre la Gendarmerie nationale et le service de Police Municipale, les responsables des deux entités se réunissent une fois par mois. Ces réunions n'empêchent pas l'échange d'informations qui s'effectue bilatéralement.

La Police Municipale transmet les renseignements recueillis aux différents services de la Gendarmerie nationale et de la Police Nationale, en fonction de leurs natures. A cet effet, un contact permanent est assuré avec la Brigade de recherches dans les domaines relevant de la Police Judiciaire, le PSIG pour le suivi des chiens dangereux, de la brigade motorisée pour toutes informations liées aux comportements dangereux de certains automobilistes.

Elle transmet également toutes informations relatives à d'éventuels troubles à l'ordre public et entretient des contacts réguliers avec ces services (Brigade de Gendarmerie, SDIG « ex RG » de CHALONS-EN-CHAMPAGNE et bureau renseignement de l'état-major régional Gendarmerie de CHALONS-EN-CHAMPAGNE).

L'amélioration des relations de travail entre la Police Municipale et la Gendarmerie est sensible, et relève d'une volonté bilatérale de travailler en complémentarité. Cette volonté se concrétise par l'information systématique, et en temps réel du service de Police Municipale, sur les faits importants, ainsi que sur la transmission du renseignement sur les recherches de personnes.

II. Activités 2013

a. Bilan de l'activité et des interventions de la Police Municipale pour 2012-2013

MISSIONS	2012	tendance	2013
	INTERVENTIONS		INTERVENTIONS
ACCIDENTS MATERIELS, CORPORELS OU MORTELS	12	↘	10
ASSISTANCE A LA GENDARMERIE	52	↘	47
DIVAGATION ANIMAUX (CHIENS CHATS)	20	↗	37
DEPOTS SAUVAGES DE DECHETS	9	↘	4
INDIVIDUS SUSPECTS	8	↘	2
IVRESSE PUBLIQUE ET MANIFESTE	2	↘	0
INSTALLATION ILLICITE GENS DU VOYAGE	11	↘	8
ENCADREMENT MANIFESTATIONS SUR VOIE PUBLIQUE	5	↘	3
CEREMONIES	8	=	8
MANIFESTATIONS SPORTIVES OU AUTRES	8	=	8
SURVEILLANCE DES ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES	95 HEURES	↗	115HEURES

SURVEILLANCE DES COLLEGES ET LYCEE	Tous les jours de 16h15 à 16h40 et de 17h15 à 18h (200 heures)	↗	Tous les jours de 16h15 à 16h40 et de 17h15 à 18h (218 heures)
PRESENCE/SURVEILLANCE QUARTIERS ZUS	Tous les jours soit 985 heures	↘	Tous les jours soit 917 heures
OUVERTURE ANNEXE POLICE HAMOIS	08 permanences mercredi et vendredi au mois de Janvier, puis fermeture de l'annexe pour cause de dégâts des eaux		
SURVEILLANCE COMMERCES CENTRE VILLE	Tous les jours + patrouilles toute la journée, notamment lors des fermetures des commerces entre 18h45 et 19h15		Tous les jours (ASVP) + patrouilles toute la journée, notamment lors des fermetures des commerces entre 18h30 et 19h15.
ASSISTANCE A PERSONNES	15	↘	9
INTERVENTION OU CONTROLES CHIENS DANGEREUX	5	↘	0
OUTRAGE ET REBELLION	1	↘	0
DECOUVERTE VEHICULES VOLES	0	↗	3
INTERVENTION SUR VEHICULES CALCINES	1	↘	0
INTERVENTIONS SUR DEGRADATIONS	12	↗	24
MENDICITE	2	↘	1
RIXES SUR VOIE PUBLIQUE	3	↘	1
REGULATION CIRCULATION (VEHICULE EN PANNE)	9	↘	0
INTERVENTIONS PROBLEMES STATIONNEMENT	95	↗	135
INTERVENTIONS SUR VOLS	17	↘	5
MALAISE/CHUTE SUR VOIE PUBLIQUE	3	↘	2
RIXES COLLEGES	0	↗	1
SURVEILLANCE FOIRES ET MARCHES	90 h	↗	102 h
OPERATION TRANQUILLITE VACANCES	34	↗	36
DELIVRANCE PERMIS DE DETENTION CHIENS 1ER ET 2EME CATEGORIE	14	↘	7
Patrouilles VTT	137 services	↘	191 heures de patrouille VTT
Patrouilles moto	153 services (absence de véhicule de service pendant plus de 3 mois		681 heures de patrouille moto
Vacations funéraire			196

En 2013, le service de Police Municipale a poursuivi sa mission de proximité, par l'intensification des patrouilles pédestres, VTT ou motorisées. Des services pédestres sont imposés tous les jours, dans les différents quartiers de la ville, ainsi qu'en centre-ville. Un effort de présence a été consenti en 2013 aux abords des établissements scolaires.

La baisse des effectifs alliée aux absences prévues et imprévues (congés repos récupérateur, formation, activité syndicale, maladies a une incidence directe sur le taux d'occupation de la voie publique, donc sur la mission de proximité dévolue au service. Cet effet a été accentué au cours de l'année 2013, par la reprise des vacations funéraires, de la gestion du marché, droits de places/occupation du domaine public, et de la gestion de l'aire d'accueil. L'arrivée en décembre 2013, d'un second A.S.V.P., a permis de rétablir une présence plus sensible dans le centre-ville, dans le cadre de la surveillance des commerces et de la proximité avec les commerçants et les riverains..

b) Bilan des infractions relevées dans le domaine du Code de la Route et du stationnement 2012-2013

INFRACTIONS CODE DE LA ROUTE		
	2012	2013
NON PORT DU CASQUE	0	0
NON PORT CEINTURE SECURITE	0	0
NON RESPECT FEU ROUGE	0	2
NON RESPECT STOP	5	3
SENS INTERDIT	4	2
ASSURANCE NON VALIDE	8	6
DEFAUT IMMATRICULATION SCOOTER	0	0
NON RESPECT SIGNALISATION	8	6
TOTAL	25	20

INFRACTIONS AU STATIONNEMENT		
	2012	2013
STATIONNEMENT HORS ZONE BLEUE	236 DONT 47 poids lourds	151 dont 32 poids lourd
STATIONNEMENT ZONE BLEUE	261	397
STATIONNEMENT ABUSIFS	18	4

Le nombre d'infraction liée au stationnement reste stable par rapport à 2012 (532 en 2013, contre 540 en 2012).

Le nombre d'infractions relevant du code de la route (STOP, SENS INTERDIT etc.), reste également stable (20, contre 25 en 2012).

La prévention reste la priorité du service de Police Municipale en matière de police de la route. A cet effet, les agents procèdent à des rappels concernant les règles du code de la route.

En 2014, la prévention sera encore la priorité en matière de police de la route. Des actions dans le domaine de la PREVENTION ROUTIERE seront menées dans les établissements scolaires, en liaison avec les services de la PREVENTION ROUTIERE et la Brigade motorisée de Gendarmerie de VITRY-LE-FRANÇOIS (PISTE ROUTIERE classe de CM1-CM2 et participation à une action de prévention dans le cadre de la journée des sports, le 13 mai 2014).

Un effort sera porté sur la protection des piétons et des cyclistes, avec la mise en place de points fixes à proximité des pistes cyclables, et la protection des enfants à proximité des écoles.

c) Bilan des procédures établies par le service de police municipale

PROCEDURES	2012	2013
RAPPORT MISE A DISPOSITION OPJ TERRITORIALEMENT COMPETENT	DETENTION NON AUTORISEE DE STUPEFIANTS : 1 OUTRAGE A PERSONNE CHARGEE D'UNE MISSION DE SERVICE PUBLIC : 1 CIRCULATION DE VL EN SENS INTERDIT ALCOOLEMIE : 1 IVRESSE PUBLIQUE ET MANIFESTE : 1	CONDUITE D'UN VEHICULE SANS PERMIS 1
PROCEDURES TRANSMISES PAR RAPPORT A L'OPJ T.C	DEPOT ABANDON DECHETS SUR VP : 5 NON RESPECT D'UNE DECISION DE JUSTICE : 1 NON RESPECT STOP : 2 ABANDON EPAVES VEHICULE SUR VP : 1 AFFICHAGE SANS AUTORISATION : 5 DEFAUT PERMIS DETENTION CHIEN CATEGORISE : 2 DETENTION CHIEN CATEGORISE MALGRE INTERDICTION : 1 DETENTION CHIEN NON IDENTIFIE : 1 DEGRADATIONS ARBUSTES : 1 NON RESPECT FEU ROUGE : 1 ALTERATION AFFICHES ELECTORALES : 1 CIRCULATION EN SENS INTERDIT : 1 DEFAUT ASSURANCE VL NON RESPECT STOP : 1 DIVAGATION D'UN ANIMAL DANGEREUX : 1 USAGE ET DETENTION DE PRODUITS STUPEFIANTS : 1	REFUS D'OBTEMPERER : 1 NON PRESENTATION DU VACCIN ANTIRABIQUE : 3 DEPOT D'IMMONDICES : 1 CONDUITE DANGEREUSE : 2 VIOLATION D'UNE INTERDICTION POUR ASSURER LA TRANQUILLITE PUBLIQUE 3 AFFICHAGES SUR MOBILIER URBAIN OU EQUIPEMENT ROUTIER ; 3 INOBSERVATION D'AFFICHAGE POUR PERMIS DE CONSTRUIRE : 1
	DEFAUT ENTRETIEN LOGEMENT PRIVE : 2 NON RESPECT ARRETE MUNICIPAL RELATIF AU MARCHE : 1 CONDUITE D'UN VEHICULE SANS PERMIS : 1	DEGRADATIONS DE BIENS D'UTILITE PUBLIQUE : 2 NOTIFICATION PAR VOIE ADMINISTRATIVE : 1 AFFICHAGE ILLEGAL : 1

RAPPORTS D'INFORMATION	EXPLOITATION VIDEO SUITE CAMBRIOLAGE : 1 DEGRADATION D'UN LOCAL VILLE : 2 DEGRADATIONS SUR MOBILIER URBAIN : 1 RENSEIGNEMENTS SUR CARREFOUR DANGEREUX : 1 ABANDON DECHETS : 1 DEPLACEMENT ARRET DE BUS : 1 RENFORCEMENT MESURES SECURITE BATIMENT LES SARCELLES LE HAMOIS : 1 ACCIDENT MATERIEL AVEC DEGATS AU DOMAINE PUBLIC : 1 SUIVI INFRACTIONS QUAI DES FONTAINES PRECONISATION MESURES DE SECURITE : 1 RENSEIGNEMENTS SUR EXHIBITIONISTE : 1 NUISANCES SONORES VISUELLES OLFACTIVES ETS BRUHAT : 1 DEGRADATIONS VOLONTAIRES : 1 PROBLEMES DISPOSITIF PIETONS QUAI DES FONTAINES : 1 IVRESSE PUBLIQUE ET MANIFESTE : 1 DEGRADATIONS PAR INCENDIE AIRE DES MARVIS : 1 PRODUCTION NON AUTORISEE DE STUPEFIANTS JARDINS OUVRIERS : 1 DEPOT DECHETS A L'AIDE D'UN VEHICULE : 1 PROPOS OUTRAGEANTS/RACISTES OUTRAGE A PERSONNE DEPOSITAIRE DE L'AUTORITE PUBLIQUE DETENTION NON AUTORISEE DE PRODUITS STUPEFIANTS : 1	PROBLEME DE CIRCULATION : 4 VOL EN REUNION : 1 NON PRESENTATION DU VACCIN ANTIRABIQUE : 1 INSTALLATION CAMERA VIDEOSURVEILLANCE : 1
RAPPORTS DE CONSTATIONS		LITIGE POUR ENTRE D UNE PARCELLE : 1 INSALUBRITE / INFILTRATIIONS D'EAU DU A INSALUBRITE : 5 OCCUPATION ILLISCITE DU DOMAINE PUBLIQUE : 1 ETAT DES LIEUX DU CAMPING : -LA PEUPLERAIE : 1 NON RESPECT D'UN ARRETE MUNICIPAL CONTRE LE STATIONNEMEN POUR GENS DU VOYAGE : 1
PV DE MISE EN BIERE		AVANT DEPART DE CORPS : 1

En 2013, le service de Police Municipale a rédigé 36 procédures, faisant suite à diverses interventions et constatations.

d) Opérations de Police Municipale

Le service de Police Municipale a pris en charge les opérations funéraires, le 16 février 2013, suite à un départ en retraite. Cette mission a été confiée à 3 agents de Police Municipale, volontaires, qui ont effectués 196 vacations.

e) Gestion de l'aire d'accueil des gens du voyage des Marvis

L'aire d'accueil des gens du voyage a ouvert ses portes le 8 mars 2013, alors que l'ouverture initiale était programmée pour le mois d'octobre 2012. (Local technique incendié). Cette ouverture a été réalisée après visite de conformité en date du 5 mars 2013.

La gestion administrative de l'A.A.G.V., a été confiée au service de Police Municipale, qui dispose d'un gestionnaire titulaire, et d'une suppléante. Les agents de Police effectuent des rondes régulières sur le site, afin de maintenir un dialogue permanent avec les familles présentes sur le site, et apporter une aide matérielle et technique aux gestionnaires lors d'arrivées massives, ou de problèmes liés à des dégradations (environ 250 heures de présence sur le site en 2013).

Les heures d'ouverture de l'aire d'accueil ont été fixées comme suit : du lundi au vendredi de 09h00 à 12h00, et de 14 heures à 16h30, et le samedi matin de 09h30 à 12h00, soit une ouverture hebdomadaire de 30 heures.

Un règlement intérieur est mis en place, afin de définir les conditions de séjour et le mode de fonctionnement.

Mission des gestionnaires

- accueillir les familles ;
- collecter les frais de séjour (caution + forfait journalier) ;
- veiller au bon ordre, à la propreté, et au respect du règlement intérieur ;
- vérifier et faire entretenir les installations ;
- gérer les départs ;
- assurer le suivi administratif et comptable.

Mode de fonctionnement et droits de places

D'une capacité de 15 emplacements, l'A.A.G.V. permet d'accueillir 30 caravanes (1 simple essieu + 1 double essieu par emplacement).

Les droits de places sont fixés par délibération du Conseil Municipal à 100,00 € pour la caution (restituée en fin de séjour), et à un forfait de 8,00 € par jour et par emplacement occupé. En 2013, aucun impayé n'a été constaté par le service de Police Municipale.

En 2013, le taux d'occupation de l'aire d'accueil est de 28 % (66 familles accueillies pour des séjours allant de 1 jour à 3 mois, ou plus avec dérogation).

Problèmes rencontrés

Une dizaine d'intervention de la Police Municipale ont donné lieu à des rappels verbaux aux familles, suite à des problèmes de propreté des emplacements, de ramassage de papiers, d'occupation des espaces verts, ou bien encore de conditions de circulation. A chaque fois ces rappels ont été suivis d'effet.

Deux plaintes ont été déposées auprès des services de Gendarmerie, pour des dégradations et vols divers (robinets, câble en cuivre, prises électriques).

Des constatations ont été réalisées suite à des dégradations par graffitis. Identifié, l'auteur a remis en l'état, entraînant un simple rappel verbal.

Installations illicites sur le territoire de la commune (arrête municipal n°16352 en date du 8 mars 2013) :

En 2013, 6 installations illicites de caravanes, ont été constatées sur le territoire de la commune de VITRY-LE-FRANÇOIS, par le service de Police Municipale. A 5 reprises, l'intervention a permis d'empêcher l'installation, et diriger les familles sur l'aire d'accueil, ou de permettre un départ de la commune.

Au mois d'octobre 2013, une dizaine de caravanes installées illicitement pendant 6 jours, dans le quartier du Grand Parc. L'intervention rapide des forces de l'ordre n'ayant pas permis le départ des familles, une procédure a été établie et transmise à l'autorité Préfectorale en vue d'une expulsion. L'arrêté Préfectoral d'expulsion, après notification, à quant à lui permis le départ de la commune.

Le bilan de la première année d'exploitation de l'aire d'accueil se révèle positif. Ce mode de gestion permet de conserver un contact permanent et important entre le service gestionnaire, la municipalité et les familles.

f) Droits de place/Occupation du domaine public

Les missions principales du placier sont les suivantes :

- gérer le marché hebdomadaire (jeudi et samedi) ;
- percevoir les droits de places ;
- préparer et gérer la foire au palais ;
- préparer et gérer la braderie de la SAINT MARTIN ;
- percevoir les droits d'occupation du domaine public.

En 2013, le placier a organisé et géré 90 marchés (43 jeudis, 45 samedis et 2 mercredis en marchés décalés).

Il a également organisé la foire au palais qui se tient sur les parkings du quai des Fontaines (une trentaine d'attractions).

Enfin, il a organisé la braderie de la SAINT MARTIN, qui se déroule dans les rues du centre-ville, le 10 novembre (présence de 163 camelots).

14) C.C.A.S.

Missions

- Aide et Action Sociale en faveur des vitryats
- Accueil Petite Enfance + Relais Assistantes Maternelles
- Dispositif de réussite éducative

Présentation du service

47 agents dont :

- 8 sur le service social et administratif
- 32 à la Maison de la Petite Enfance
- 1 au Relais Assistantes Maternelles
- 2 à l'Epicerie Sociale
- 4 dans le Dispositif de Réussite Educative

Actions menées en 2013

INTERVENTION DU C.C.A.S.

	2011	2012	2013
Nombre de foyers ayant obtenu au moins une aide	502	*597*	602
% évolution		+ 18.92 %	+ 0.84 %

OCCUPATION DU DISPOSITIF LOGEMENTS en Allocation Logement Temporaire (ALT)

21 personnes ont été accueillies en 2013, 11 ont quitté l'hébergement soit vers le logement autonome (7), soit vers un autre type de structure (2) ou par manque d'adhésion au cadre fixé par le dispositif (2).

AIDES AU REGLEMENT DE CHARGES LIEES AU LOGEMENT PAR LE F.S.L.

ANNEE	NOMBRE DE DOSSIERS INSTRUITS	ACCORDS	REJETS OU EN ATTENTE DE DECISION
2012	46	17	29
2013	53	26	27

AIDES AU REGLEMENT DE CHARGES LIEES AU LOGEMENT PAR LE C.C.A.S.

Traitement direct	2012	2013
Nombre de dossiers	**50**	**38**
Montant total attribué	**10 920.89 €**	**11 138.41 €**

ELECTIONS DE DOMICILE AU CCAS : 59 (53 en 2012)

	2012	2013
Nombre d'élections de domicile	**53**	**59**

ENQUETES D'EXPULSION REALISEES PAR LE CCAS

En 2013, le C.C.A.S. a réalisé 26 enquêtes.

DOSSIERS DE SURENDETTEMENT DEPOSES PAR LE CCAS

En 2013, 48 dossiers de surendettement ont été déposés auprès de la Commission de Surendettement des Particuliers de la Marne.

APPORTS DE LA BANQUE ALIMENTAIRE AU CCAS

	2012	2013
Volume de produits fournis	87.646 kg	81.040 kg
Valeur des produits	255.597,00 €	262.663,00 €
Cotisation annuelle	9.765,00 €	9.765,00 €

SECOURS DEMANDES ET ACCORDES EN 2012 ET 2013

Nature des secours	Nombre de demandes		Nombre d'attributions		Total secours accordés	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
Epicerie sociale	1 147	1282	893	1104	68.775,00 €	84.360,00 €
Colis de Noël	191	271	191	263	5.036,00 €	8.270,00 €
Rentrée étudiante	74	65	58	53	14.010,00 €	12.935,00 €
Loyer/logement	62	44	54	36	9.855,12 €	7.733,82 €
Bon d'urgence	61	55	61	53	1.355,05 €	960,00 €
factures d'énergie	47	58	41	44	5.732,58 €	6.279,47 €
factures d'eau	39	55	38	48	6.042,44 €	7.544,75 €
Aide au transport	16	11	16	10	647,10 €	212,00 €
Bouteille de gaz	18	16	16	14	309,50 €	491,45 €
Divers	11	9	9	5	581,46 €	1.157,64 €
Assurance habit.	13	6	9	2	977,64 €	240,00 €
	4		4		419,30 €	0,00 €

Nature des secours	Nombre de demandes		Nombre d'attributions		Total secours accordés	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
frais de séjour	2	0	1	0	55,00 €	0,00 €
frais d'obsèques	5	2	4	2	1.250,00 €	600,00 €
soutien financier	9	6	6	4	1.185,00 €	855,79 €
frais de formation	0	2	0	2	0,00 €	501,80 €
Frais remise en état	2	2	2	2	2.423,60 €	3.402,59 €
Frais médicaux	7	5	7	2	1.033,29 €	550,00 €
Mutuelle	5	6	5	5	1.276,32 €	1.448,49 €
Téléassistance		6		5		450,00 €
TOTAL	**1 713**	**1 901**	**1 415**	**1 654**	**120.964,40 €**	**137.992,80 €**
% Evolution	**+15,82**	**+10,97**	**+10,11**	**+16,68**	**+ 12,45 %**	**+ 14,08 %**

AIDES PAR SECTEUR GEOGRAPHIQUE

Secteur	%
Hamois	**28.40 %**
Rome Saint Charles	**24.24 %**
Fauvarge	**12.31 %**
Centre Ville	**10.59 %**
Haute Borne	**9.69 %**
Désert	**4.83 %**
Bords de Marne	**4.45 %**
Autres	**3.33 %**
Grand Parc	**2.16 %**
TOTAL	**100.00 %**

DEMANDE DE RSA INSTRUITES PAR LE CCAS : 121 (129 en 2012)

CONTRATS D'ENGAGEMENT RECIPROQUES INSTRUITS PAR LE CCAS : 71 (55 en 2012)

ALLOCATIONS DE RENTREE ETUDIANTS

	ANNEE DE RENTREE ETUDIANTS	
	2012/2013	2013/2014
Nombre d'étudiants concernés	**63**	**57**
Montant total attribué	**14.895,00 €**	**13.865,00 €**

DEMANDES D'AIDE LEGALE

Le C.C.A.S. a pour mission d'instruire les dossiers d'aides légales (frais d'aide-ménagère, de placement en institution, maison de retraite, en foyer de vie, en famille d'accueil) et de les transmettre au service du Conseil Général chargé d'apporter une réponse.

18 demandes en 2013 (14 en 2012)

DEMANDES D'AIDE A LA TELEASSISTANCE

Depuis le 1er juin 2013, le CCAS attribue, à titre expérimental, à toute personne non imposable qui souscrit un contrat de téléassistance une somme forfaitaire de 90 €.

En 2013, 5 personnes ont pu bénéficier de cette aide.

LE PLAN CANICULE

213 personnes figurent actuellement sur le registre mis en place par le C.C.A.S..

LES PARTENARIATS

- Conseil Général (par le Contrat de Développement Social Territorial)
- autres partenaires (La Source, le CLIC, le contrat Local de Santé).

LE DISPOSITIF DE REUSSITE EDUCATIVE

	Années		
	2010-2011	**2011-2012**	**2012-2013**
saisines	**51**	**59**	**61**
garçons	**32**	**35**	**33**
filles	**19**	**24**	**28**
Origine			
Education Nationale	**41**	**39**	**26**
CSD	**2**	**0**	**3**
Sauvegarde	**2**	**3**	**2**
Familles	**7**	**14**	**28**

15) *Services techniques municipaux*

a) Bâtiments

Missions et activités principales

La mission essentielle du service « Bâtiments » est d'entretenir les bâtiments municipaux et communautaires. L'entretien d'un bâtiment consiste à anticiper tout problème (peinture, plomberie, menuiserie, serrurerie…). Par ailleurs, le service a aussi en charge une grande partie des réparations.

Organisation et fonctionnement du service

Le service est divisé en cellules : électricité, plomberie, serrurerie, menuiserie, peinture

Il gère :

- 73 bâtiments communaux pour une superficie totale de 85.000 m²,
- 17 immeubles ou salles loués par la Ville pour une superficie de 7.300 m².

73 bâtiments dont :

- 6 groupes scolaires,
- 7 maternelles,
- 1 école de musique,
- 2 auditoriums,
- 1 médiathèque,
- 2 bibliothèques,
- 7 maisons de quartier et salles associatives,
- 2 églises (La Collégiale, Bas Village),
- 1 refuge pour animaux,
- 1 centre de loisirs,
- 2 gymnases,
- 1 café musiques,
- 5 salles de sports (musculation, danse, boulodrome, tennis de table etc…),
- 1 maison des associations,
- 1 ancienne synagogue.

Budget annuel de fonctionnement 2013 : 259.312,00 €

Budget annuel d'investissement 2013 : 788.112,00 €

Consommation de gaz :

2011	2012	2013
Coût	Coût	Coût
203.561 €	306.908 €	292.533 €

N.B : plusieurs chaufferies ont été passées du fuel au gaz (école Jules Ferry, Hôtel de Ville)
La Salle du Manège a été raccordée au réseau de chaleur bio-masse.

Consommation d'électricité :

2011		2012		2013	
Bâtiment	Eclairage	Bâtiment	Eclairage	Bâtiment	Eclairage
2.144.217 kwh	1.736.573 kwh	2.013.210 kwh	1.468.038 kwh		
Total 3.880.790 kwh		Total 3.481.248 kwh			
Coût Total 476.188,29 €		Coût Total 356.424,44 €		Coût Total : 496.449,00 €	

Moyens humains

La maintenance est réalisée avec 9 agents dont : 2 menuisiers, 2 maçons, 2 peintres, 2 électriciens, 1 responsable fluide, 2 plombiers.

Travaux réalisés en régie

- Réhabilitation de l'école de musique avec également Vitry Synergic,
- Réfection de logements en plomberie et électricité.

b) Voirie

Missions et activités principales

- Exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaire à la bonne tenue du domaine public routier ;
- Entretien et nettoiement des espaces et voies publics ;
- Fouille et déblaiement des éléments encombrant la voirie ;
- Mise en œuvre de bordures, caniveaux, pavés, dallages et autres revêtements préfabriqués ;
- Entretien et petites créations d'assainissement eaux pluviales ;
- Travaux de génie civil dans le cadre du renouvellement du matériel d'éclairage public ;
- Viabilité hivernale ;

Moyens humains

1 chef d'équipe et 4 agents

Dépenses (TTC) en 2013

Investissements : 2.736.991,00 €
Fonctionnement : 354.691,00 €

Chiffres importants

- Longueur des voiries communales : 50.223 mètres linéaires ;
- Travaux d'entretien réalisés par les entreprises : 210.926,00 € TTC.

c) Electricité – Eclairage public

Missions et activités principales

- Mise en place des installations fixes de chantiers, mise au point des dispositifs de signalisation et de sécurité ;
- Effectue des travaux de dépannage et de maintenance des installations électriques courants forts et courants faibles ;
- Tirage manuel ou mécanique des câbles ;
- Procède aux câblages, équipement de coffrets, d'armoires, de poste, de boîtes ainsi qu'aux raccordements ;
- Installation et entretien des réseaux d'éclairage public, de signalisation tricolore, d'illuminations ;
- Préparation, renouvellement et installation des illuminations de fin d'année ;
- Vérification, contrôle, test et essai des installations électriques ;
- Installation des distributions électriques provisoires.

Moyens humains

1 chef d'équipe et 2 agents

Dépenses 2013 (TTC) :

Investissement : 69.576 €

Fonctionnement (hors consommation) : 61.620 €

Réalisations 2013 en régie

- Importants travaux d'éclairage public communautaire (avenue Marcel Bailly ; création illuminations et avenue du Bois Legras) ;
- Rénovation des arches d'illumination ;
- Renforcement éclairage façade mairie et porte du Pont ;
- Création du nouveau réseau d'éclairage public et d'illuminations place Giraud (Esplanade de Strasbourg) ;
- Pose d'un nouvel éclairage à leds rue de l'abondance et place de la Halle ;
- Changement de l'éclairage sous la halle par un matériel plus performant et économe ;
- Pose d'un nouvel éclairage rue de la Citadelle.

Chiffres importants

Nombre de points lumineux : 3 006 - 1.468.038 kWh ;
Montant pour l'éclairage public en 2013 : 156.435,24 T.T.C..

d) Serrurerie – Signalisation

Missions et activités principales

- Assure le montage, démontage, entretien et pose de la signalisation verticale de police ou de proximité ;
- Applique la réglementation de la signalisation temporaire pendant les travaux sur voie ouverte à la circulation ;
- Effectue la mise en œuvre de peintures et produits de marquage au sol ;
- Conçoit et réalise des panneaux en atelier ;
- Installation et entretien du mobilier urbain (barrières, bornes, poubelles, bancs…) ;
- Conçoit divers éléments métalliques ;
- Trace et découpe les matériaux (acier, inox, aluminium, alliage…) à la cisaille, à la guillotine ou à la tronçonneuse à disque ;
- Façonne les pièces avec des outils main ou des machines (cintreuse, plieuse, presse, perceuse, fraiseuse, aléseuse, tour…) ;
- Assemble les pièces par soudage (à l’arc ou automatique) à la riveteuse ou par boulonnage ;
- Répare, crée et installe diverses clôtures métalliques ;
- Entretien du mobilier métallique et de mâts de signalisation verticale ;
- Entretien, dépanne, remplace divers éléments composant les menuiseries métalliques.

Moyens humains

1 chef d’équipe et 3 agents

e) Prestations aux associations

Missions et activités principales

- Installations de tentes, de stands, de matériel tel que tables, bancs, chaises, podiums pour diverses manifestations, ainsi que le prêt de ce matériel pour les associations ou les clubs sportifs ;
- Mise en place de tables et chaises à la salle du Manège pour le C.O.S. ainsi que pour la Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS ;
- Transport de matériel pour les services techniques municipaux et communautaires ;
- Mise en place des barrières et panneaux de signalisations pour les manifestations telles que Foire Saint-Martin, Festival, Corrida, cérémonies patriotiques + installation de la sonorisation et mise en fonctionnement tout au long de la durée des cérémonies ;
- Mise en place et préparation des salons ;
- Remplacement des bonbonnes d'eau et apport des gobelets dans divers services : services techniques communautaires, services techniques municipaux, Lucien Herr, Maison de la Petite Enfance, Mairie, Port de Plaisance.

Moyens humains

1 chef d'équipe et 5 agents.

Budget 2013

	Réalisé 2013
Fonctionnement	6.804,00 €
Investissement	28.289,00 €

f) Bureau d’études – cartographie – Chargé d’opérations

Missions et activités principales

- Assurer le contrôle technique des dossiers établis par la maîtrise d’œuvre externe ;
- Assurer le contrôle technique des dossiers établis par la maîtrise d’œuvre externe ;
- Surveillance des chantiers ;
- Réalisation des études préalables de faisabilité et d’aide à la décision pour les élus Ville etc ;
- Gestion cartographique et gestion des dossiers de récolement en voirie et bâtiment ;
- Relevés et mise à jour des plans ;
- Elaboration des dossiers de déclaration préalables (petits projets de bâtiments, clôtures) ;
- Rédaction des dossiers techniques (plans, estimation, quantitatif, cahier des charges) pour consultation aux entreprises et maîtres d’œuvres (architectes, bureaux contrôles et SPS) ;
- Réalisation des études préalables de faisabilité et d’aide à la décision pour les élus Ville ;
- Elaboration des dossiers de déclaration préalables (petits projets de bâtiments, clôtures) ;
- Rédaction des dossiers techniques (plans, estimation, quantitatif, cahier des charges) pour consultation aux entreprises, bureaux contrôles et SPS ;
- Suivi des chantiers.

Moyens humains

Le service comprend 2 agents.

g) Marchés publics

Missions et activités principales

- Organisation des concours de maîtrise d'œuvre - Etablissement des dossiers de consultation des entreprises, dans le respect du Code des Marchés Publics
- En charge de toutes les phases suivantes (réponses aux questions des candidats, analyse des offres, participation aux commissions d'appels d'offres, suivi et assistance post-réception des prestations…)
- Suivi financier (établissement des états d'acompte, certificats de paiement, décompte général et définitif, calcul des actualisations et des révisions de prix etc…)
- Relationnel entre les techniciens et les entreprises

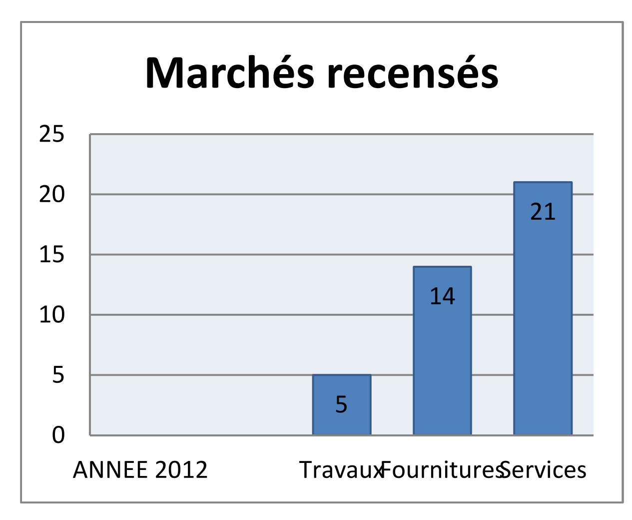
Moyens humains

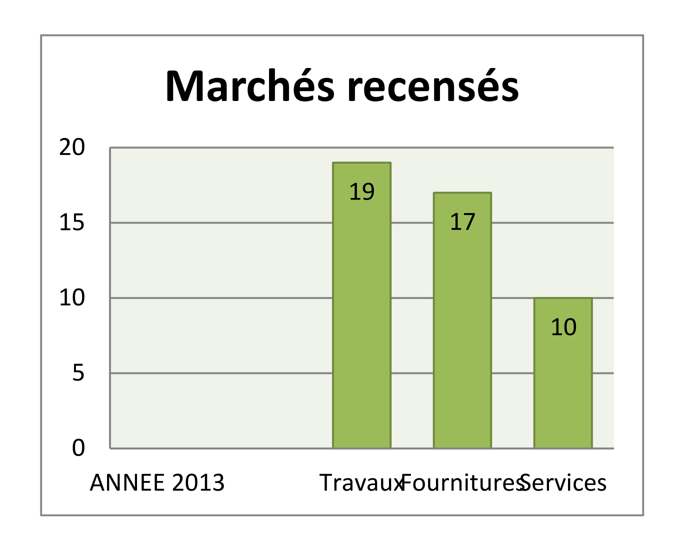
1 chef de service, 1 juriste, 1 agent en charge des dossiers PRU, 1 agent à mi-temps en charge des marchés passés en procédure adoptée de 15.000,00 à 40.000,00 €.

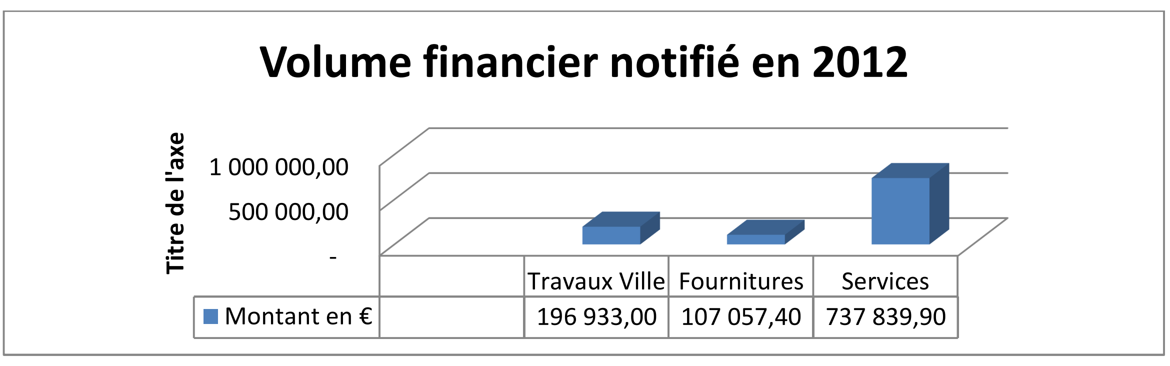
Chiffres clés

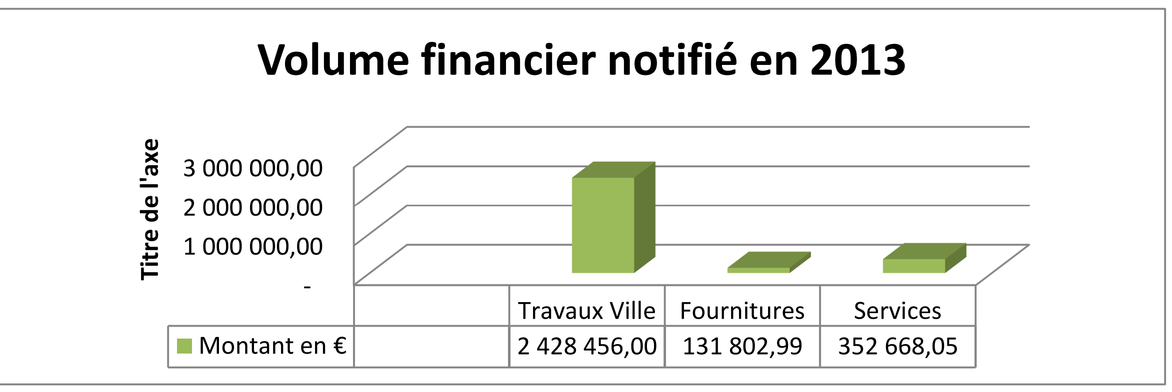
Synthèse des données globales concernant les marchés publics notifiés en 2012 et 2013 pour la Ville et la Communauté de Communes :

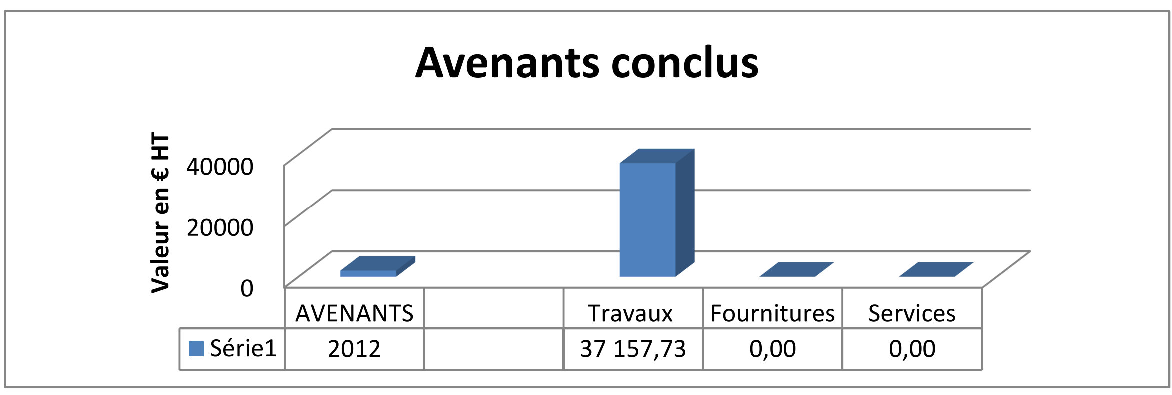
Ville

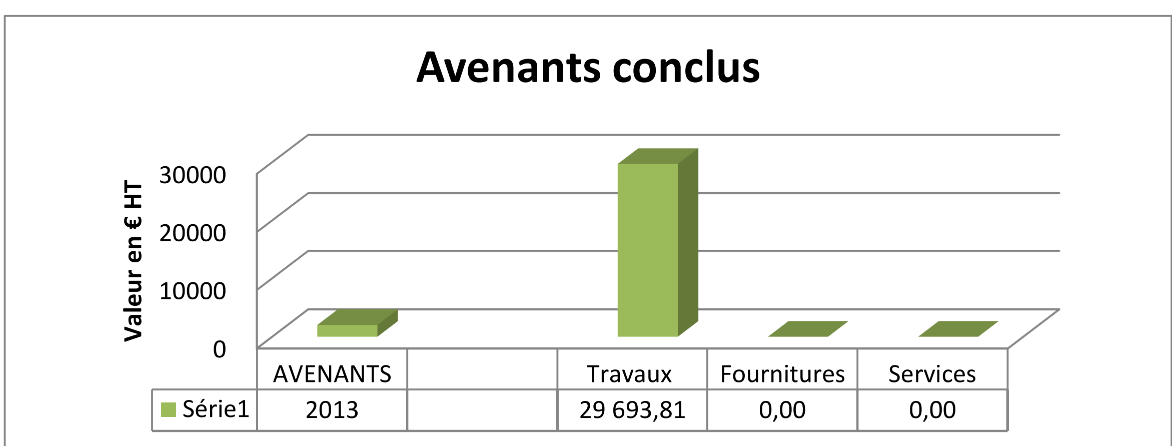


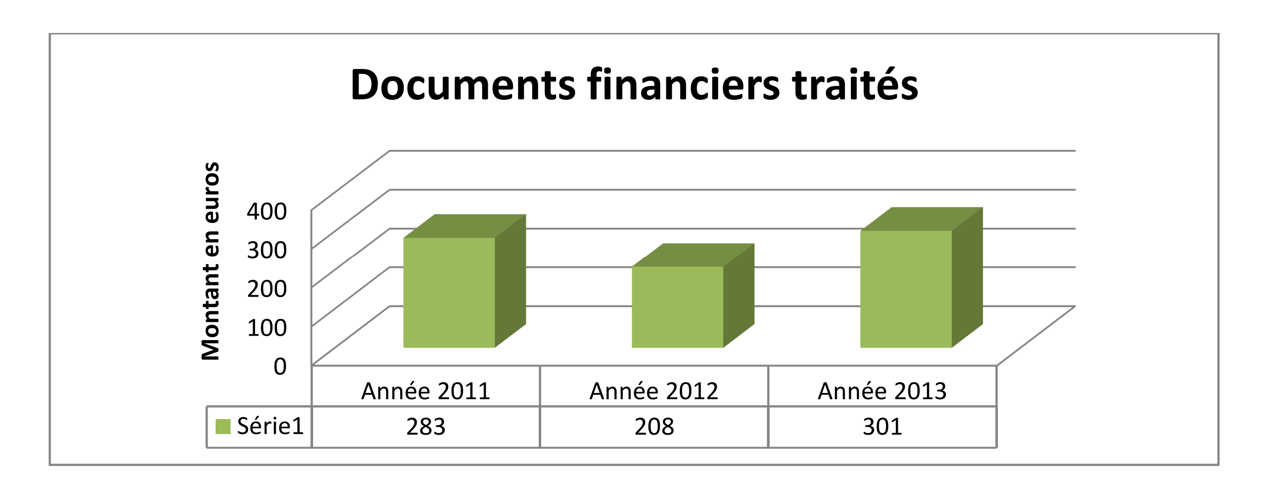


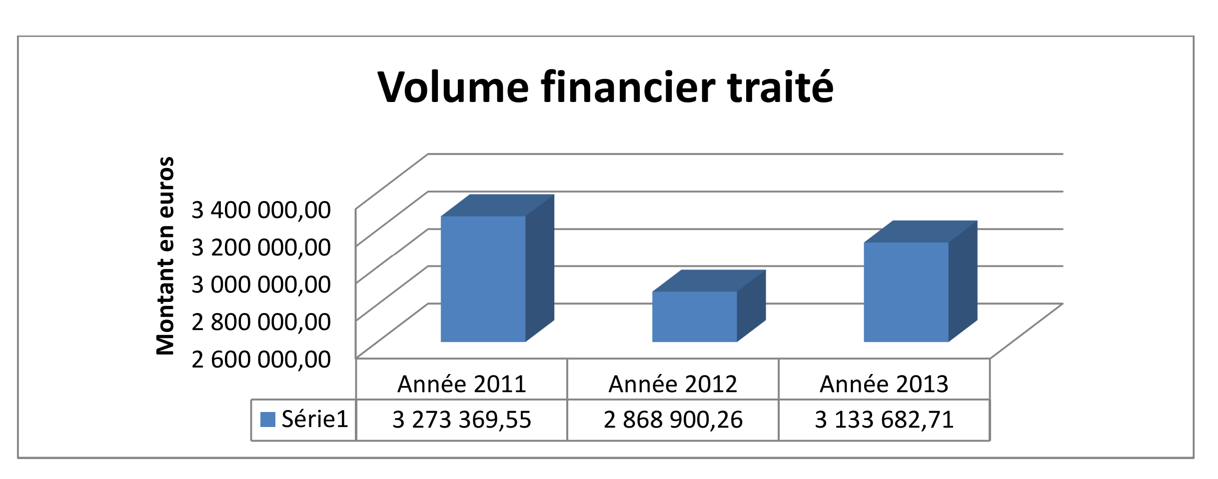

Volume financier notifié en 2012
Titre de l'axe
1 000 000,00
500 000,00
-
Travaux Ville
Fournitures
Services
Montant en €
196 933,00
107 057,40
737 839,90


Volume financier notifié en 2013
Titre de l'axe
3 000 000,00
2 000 000,00
1 000 000,00
-
Travaux Ville
Fournitures
Services
Montant en €
2 428 456,00
131 802,99
352 668,05

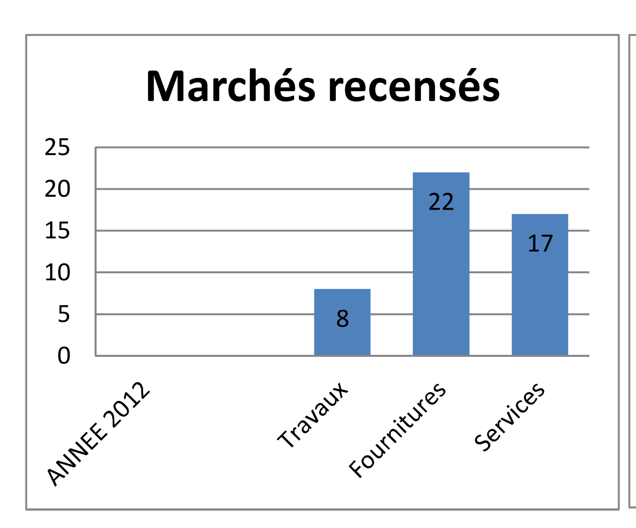

Avenants conclus
Valeur en € HT
40000
20000
0
AVENANTS
Travaux
Fournitures
Services
Série1
2012
37 157,73
0,00
0,00

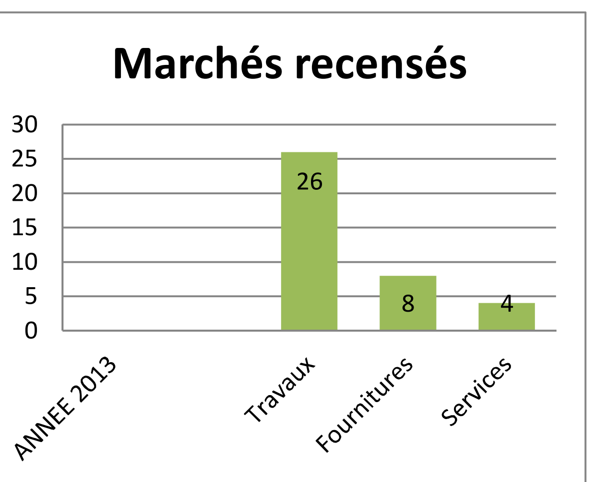

Avenants conclus
Valeur en € HT
30000
20000
10000
0
AVENANTS
Travaux
Fournitures
Services
Série1
2013
29 693,81
0,00
0,00

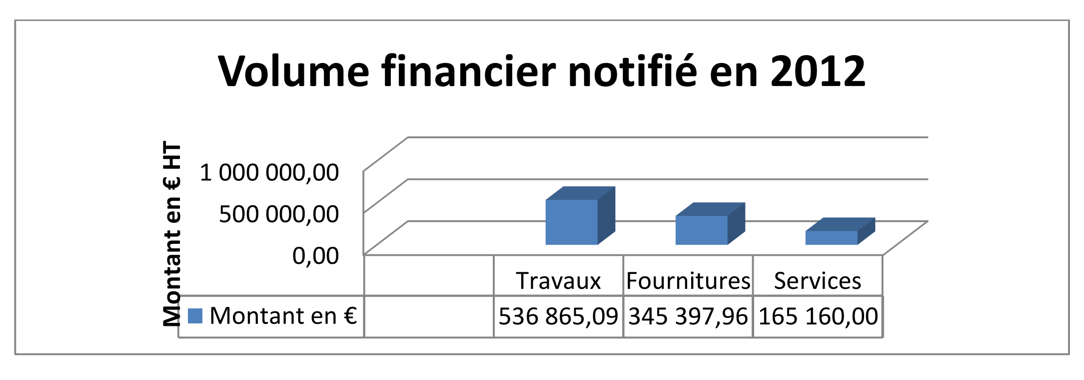


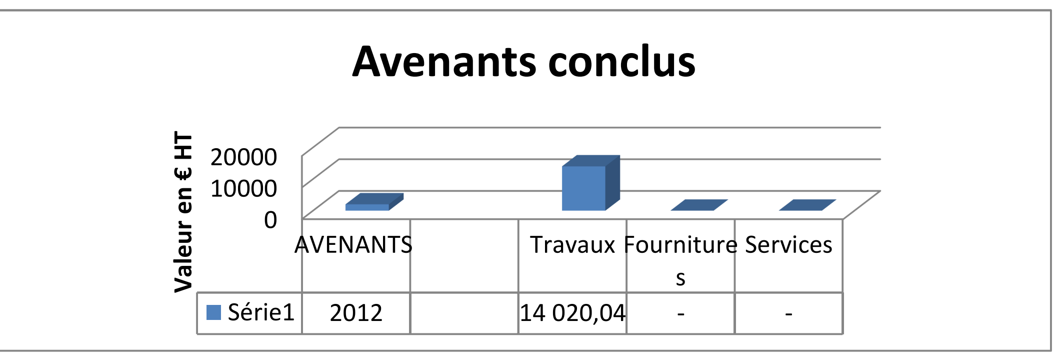


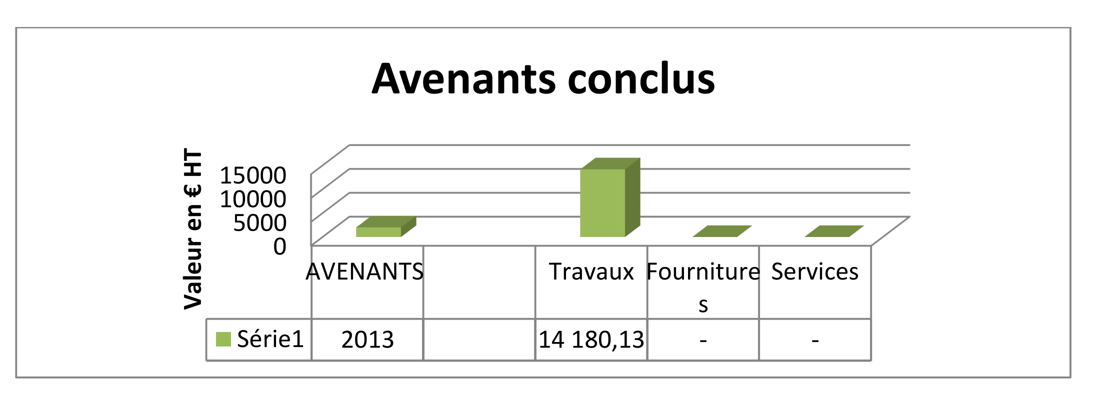
Communauté de Communes

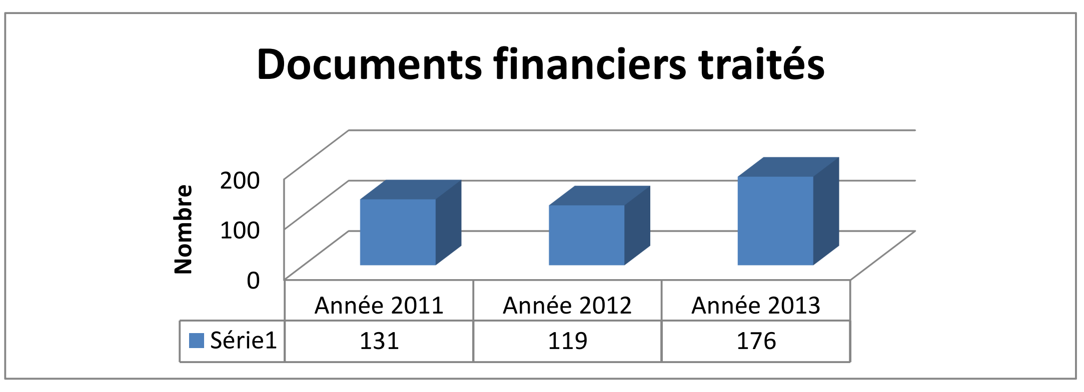


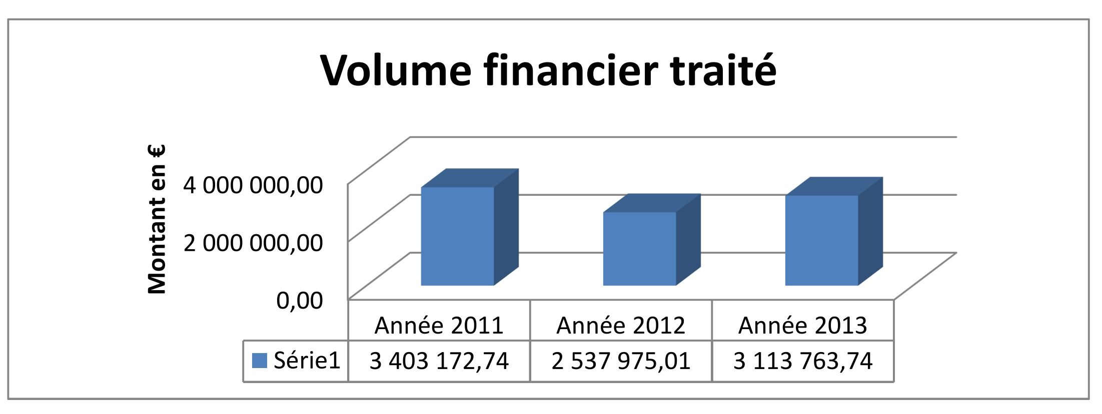



Volume financier notifié en 2012
Montant en € HT
1 000 000,00
500 000,00
0,00
Travaux
Fournitures
Services
Montant en €
536 865,09
345 397,96
165 160,00


Avenants conclus
Valeur en € HT
20000
10000
0
AVENANTS
Travaux
Fournitures
Services
Série1
2012
14 020,04
-
-


Avenants conclus
Valeur en € HT
15000
10000
5000
0
AVENANTS
Travaux
Fournitures
Services
Série1
2013
14 180,13
-
-


Documents financiers traités
Nombre
200
100
0
Année 2011
Année 2012
Année 2013
Série1
131
119
176


Volume financier traité
Montant en €
4 000 000,00
2 000 000,00
0,00
Année 2011
Année 2012
Année 2013
Série1
3 403 172,74
2 537 975,01
3 113 763,74

h) Mécanique

Missions et activités principales

Gérer le parc automobile qui se compose comme suit :

- Ville de Vitry-le-François : . 11 voitures,
. 8 camionnettes,
. 2 poids lourds,
. 1 tractopelle,
. 15 voitures de location,
. différents outils à moteur thermique.

- Communauté de communes : . 10 voitures,
. 2 camionnettes,
. 7 poids lourds.

Soit un total de 56 véhicules

Les missions sont de :

- programmer les visites obligatoires (contrôles techniques, mines) :
  . tous les deux ans pour les VL (berlines),
  . tous les ans pour les camionnettes (pollution),
  . tous les ans pour les poids lourds (mines + limitateur de vitesse).

- contrôle de sécurité de l'APAVE
  . tous les trois mois pour les bennes à ordures ménagères,
  . tous les six mois pour le matériel de levage (nacelle, empirole, grue sur poids lourds),
  . tous les ans pour le tractopelle, élévateur, hayon sur camion sur camion frigo, matériel d'atelier (crics, palan, pont etc…)

- gérer le parc automobile : prévoir les réparations des véhicules à l'atelier ou à l'entreprise, faire des devis pour les réparations à l'entreprise, tenir à jour les vidanges, les freins, les pneus etc., suivre le stock de fournitures (huile, filtres, lampes, essuie-glaces etc…), reposer et rechercher les véhicules en réparation dans entreprises, recevoir les représentants pour les commandes des fournitures, établir les bons de commande, contrôles des factures et les imputer pour la comptabilité.

Moyens humains

- 1 seul mécanicien et un apprenti présent à mi-temps.

Nombre de fiches travaux par service pour l'année 2013

Affaires financières	69
Affaires générales	76
Affaires scolaires	510
Animations culturelles	53
Bibliothèques & Médiathèques	75
Direction Générale des Services	18
Ecole de Musique	65
Maison de la Petite Enfance	172
Piscine	2
Ressources Humaines	0
Ressources informatiques	31
Service communication	0
Service des sports	356
Service Techniques	792
Services Techniques Communautaires	269

16) Affaires scolaires

Missions

- Gérer les affaires scolaires des 20 écoles de la C.C.V.C.D soit 60 agents et 1 000 élèves supplémentaires (relations quotidiennes avec les écoles, l'inspection de l'Education Nationale, les parents d'élèves) ; gérer les crédits scolaires, le mobilier et le matériel, organiser et gérer les classes nature, mer et voile,
- Périscolaire : gérer les inscriptions, le recouvrement de la restauration, de l'accueil périscolaire en maternelle et élémentaire, gérer la cuisine centrale,
- Extrascolaire : gérer les centres de vacances, le centre de loisirs de l'été (partie restauration), les camps d'adolescents ; assurer le partenariat avec l'O.M.S pour les activités sportives durant les vacances (mise à disposition des E.T.A.P.S. sur ces périodes),
- Gérer le personnel : calcul du temps d'emploi, affectations, heures supplémentaires, congés, promotions, remplacements, mutations internes, transmission et vérification des éléments de paie dans le cadre des T.A.P. (environ 100 fiches de paie par mois),
- Préparer, suivre et contrôler le budget de 6 unités d'analyse,
- Assurer la propreté, l'entretien et la maintenance des bâtiments : 20 écoles, 12 restaurants scolaires,
- Gérer le parc locatif municipal des logements de fonction (45 logements) : traitement mensuel ou recouvrement des loyers et des charges, rédaction et suivi des baux, états des lieux d'entrée et de sortie, visites...,
- Coordonner et animer le conseil des enfants,
- Gérer les commissions : préparation, invitations, compte-rendu et suivi.

Chiffres clés

- Budget :
  - montant des crédits gérés : 1 016 663,00€ en dépenses et 867 440,00€ en recettes,

- Inscriptions :
  - scolaires : 487 nouvelles inscriptions dont 106 dérogations
  - maternelles : 242 dont 60 dérogations
  - élémentaires : 245 dont 46 dérogations
  - cantine : 738,
  - garderie : 265,
  - T.A.P. : 1748 sur 2237 enfants scolarisés soit 78% de fréquentation,
  - Colonies de vacances : 93 enfants et 9 ados,

- Divers :
  - Nombre de courriers traités : 459 en départ, 358 en arrivée, soit un total de 817,
  - Nombre de demandes de travaux réalisées : 100,
  - Nombre de repas fabriqués : 138 704 (105 373 en 2012)

Actions principales menées en 2013

1/ Ecoles :

- Audit, préparation et mise en œuvre du transfert des compétences scolaire, périscolaire et extrascolaire à la C.C.V.C.D. À compter du 1er septembre,
- Mise en place de la réforme des rythmes scolaires : recrutement et accueil d'une coordinatrice en emploi d'avenir qui gère tous les aspects administratif, organisationnel, financier, matériel et humain au quotidien (environ 140 intervenants concernés) ; rencontres avec les partenaires associatifs, élus, institutionnels (Education Nationale).

2/ Conseil des enfants :

- 10 réunions du conseil,
- Installation des autocollants sur les gestes écocitoyens dans toutes les écoles de VITRY,
- Préparation du scénario pour la réalisation d'un clip vidéo mettant en scène les autocollants,
- Participation à la conception du règlement du concours d'affiche dans le cadre du Centenaire de la grande guerre, promotion du concours en direction des élèves de CM1 et CM2,

3/ Conseil Municipal des enfants :

- Préparation et présentation d'un spectacle sur le cirque dans les maisons de retraite de l'Hôpital et de LOISY-SUR-MARNE ;
- Organisation d'une manifestation sur le tri avec accueil de 800 enfants à la salle du manège et remise des trophées suite au concours sur la récupération des bouchons plastique et liège ;
- Préparation du 3ème conseil des enfants : élections dans chaque école.

4/ Restauration scolaire :

- extension du périmètre de livraison des repas à PRINGY et LA CHAUSSEE SUR MARNE ;
- recrutement d'un adjoint administratif à mi-temps.

5/ Management :

- Gestion de situations individuelles et conflictuelles « lourdes ».

17) Services techniques communautaires

a) Collecte et valorisation des déchets

Missions et activités principales :

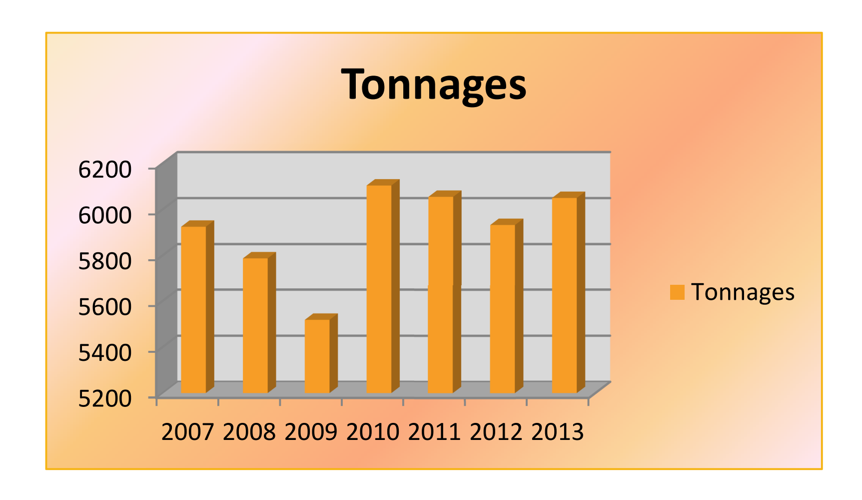
- Collecte des déchets ménagers et assimilés :
  - en porte à porte, en sacs jaunes pour les déchets recyclables (emballages, cartonettes), en bac pour les ordures ménagères résiduelles non recyclables ;
  - par apport volontaire dans les conteneurs semis enterrés (habitat collectif) : ordures ménagères résiduelles ;
  - par apport volontaire dans les « Points d'apports volontaire » : verre et papier ;
  - par apport en déchèterie, site géré en régie.

- Valorisation des déchets ménagers et assimilés :
  - exploitation en régie d'une plate-forme de compostage de déchets verts ;
  - contrat de prestation sur l'ensemble des filières de tri et valorisation matière pour les emballages, papiers cartons et valorisation énergétique pour les non recyclables ;
  - enfouissement en centre de stockage pour les DIB.

Chiffres clés :

Les ordures ménagères résiduelles

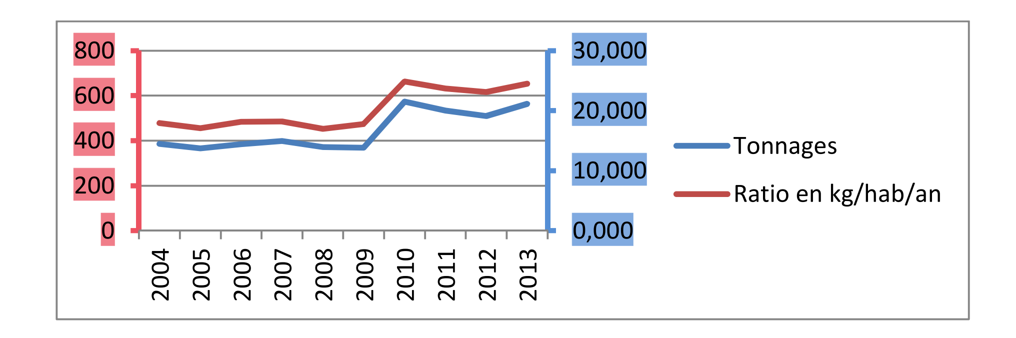
Années	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Tonnages	5924,2	5786,72	5517,58	6103,58	6054,18	5931,62	6049,44



La production d'ordures ménagères résiduelles par habitant s'élève à 230,20 kg/hab en 2013.

Les déchets recyclés

Années	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Tonnages	398,7	371,5	368,68	572,88	533,44	508,82	563,272
Ratio en kg/hab/an	18,201	16,960	17,760	24,830	23,707	23,074	24,506



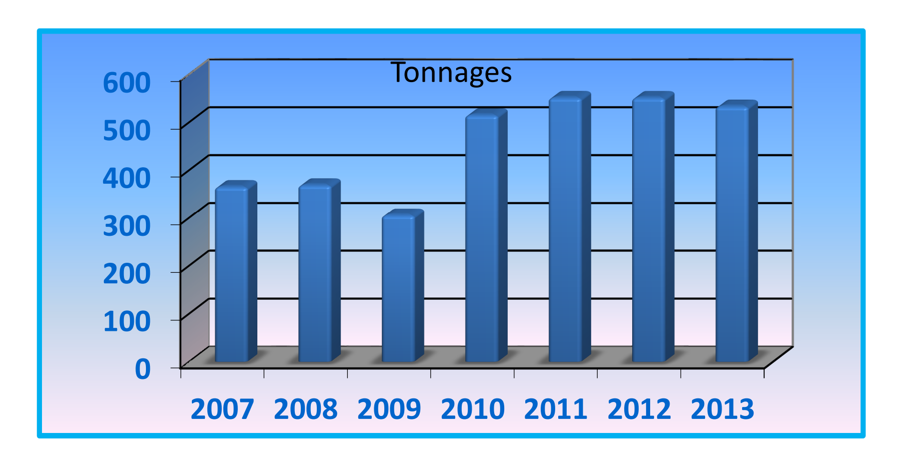
La qualité du tri par les usagers : évolution du refus de tri

	2012	2013
tonnage de refus de tri	75,294	62,486
tonnage d'emballages ménagers recyclables	508,82	563,272
taux de refus de tri	14,80%	11,09%

Les déchets recyclés des points d'apport volontaire

PAPIER

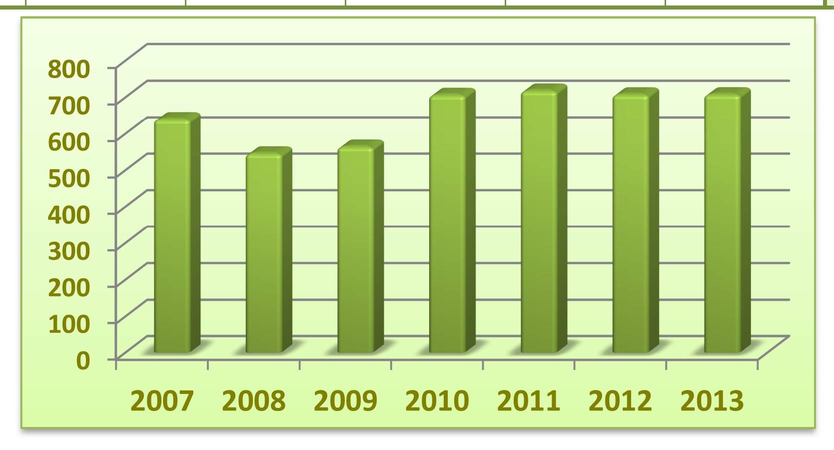
Années	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Tonnages	365,570	369,260	305,670	515,420	551,620	551,490	533,500



Année 2013 :
Tonnage collecté : 533.500.
Le ratio à l'habitant est de 230,21 kg/hab.

VERRE

Années	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Tonnages	639,780	545,440	564,000	706,370	718,000	707,640	707,940



Année 2013 :
Tonnages collectés : 707.94 tonnes
Ratio à l'habitant : 30,80 kg.

Actions menées en 2013

Optimisation de la déchèterie : La déchetterie de VITRY-EN-PERTHOIS a été déclassée de « en autorisation » à « en déclaration ». Elle ne présente pas de « graves dangers ou inconvénients » concernant - article L 511-1 du Code de l'Environnement : « la commodité du voisinage, soit pour la santé, la sécurité, la salubrité publiques, soit pour l'agriculture, soit pour la protection de la nature, de l'environnement et des paysages, soit pour l'utilisation rationnelle de l'énergie, soit pour la conservation des sites et des monuments ainsi que des éléments du patrimoine archéologique ».

Equipements des quartiers en colonnes semi-enterrés :

- **Poursuite de la mise en place de colonnes semi-enterrés dans le quartier du Hamois et de la fauvarge**



La vente des composteurs est toujours en cours.



b) Espaces Verts - Propreté

Chiffres clés :

Espaces verts :

Effectif : 65 agents

Dépenses fonctionnement : 146.428,00 €
Dépenses Investissement : 147.965,00 €

Propreté :

Effectif : 11 agents

BP Fonctionnement : 75.361,00 €
BP Investissement : 613,54 €

	2012	2013
Surface espaces verts sportif Dont 29 terrains de sport entretenus Et 3 terrains de proximité	25 ha	25 ha
Surfaces fleuries (pleine terre)	4000 m²	4 000 m²
Nombre de bacs	270	274
Nombre de suspensions	374	374
Nombre de jardinières	392	394
Nombre d'annuelles produites	100 000	100 000
Nombre de bisannuelles produites	100 000	100 000
Nombre de bulbes utilisés	30 000	30 000
Nombre d'arbres plantés	250	90
Nombre d'arbustes plantés	1200	635
Nombre de décoration de salles	60	60
Déchets verts en compostage	580 tonnes	835 tonnes
Déchets de voirie en décharge	250 tonnes	202 tonnes
Chaussées balayées	203 Kms	203 Kms
Plantation de la peupleraie		4290 arbres

Actions menées en 2013 :

- Au 1er janvier 2013, fusion des 3 communautés de communes et intégration de deux communes isolées ;
- Installations de ruches dans quartier du Bas Village à Vitry le François ;
- Réception de l'avenue Marcel Bailly ;
- Début des travaux d'aménagement de la place Giraud ;
- Achat d'un véhicule PL avec bras ampirole ;
- Achat d'un véhicule électrique pour l'équipe des « serres » ;
- Aménagement d'un talus « rue des marais » à Arzillières-Neuville ;
- Plantation haies pour le cimetière à Blacy, ainsi que pour celui de Chaussée sur Marne et son école ;
- Aménagement « entrée sud » à Blaise-sous-Arzillières ;
- Aménagement « chemin des vignes et rond point de Felcourt » à Loisy.

c) Eau

Missions

De la nappe jusqu'au robinet de l'usager : Pompage, transport (canalisations d'adduction), stockage (réservoirs, châteaux d'eau), branchements des particuliers ;

Qualité de l'eau ;

Mode de gestion : 5 communes en régies (Ablancourt, Blacy, Frignicourt, Loisy-sur-Marne, Marolles)
9 communes en affermages (DSP Veolia Eau : Arzillières-Neuville, Drouilly, Les Rivières Henruel, Maisons en Champagne, Pringy, Saint Cheron, Songy, Soulanges et Vitry- le-François)
4 communes en Syndicat extérieur à la CCVCD (Aulnay l'Aître, Bignicourt-sur-Marne, Blaise-sous-Arzillières, La Chaussée sur Marne).

Chiffres clés (hors syndicats)

- Installations : 9 stations de pompage, 11 réservoirs/châteaux d'eau ;
- Longueur réseau : 204 km ;
- Volume pompé en 2013 : 3.108.794 m^3
- Volume facturé en 2013 : 1.796.561 m^3
- Nombre d'abonnés en 2013 : 6.414
- Création de branchements en 2013 : 45
- Remplacement de branchements en plomb en 2013 : 32

Actions menées en 2013

Ablancourt : Extension réseau AEP rue Perrot d'Ablancourt
Travaux dans le château d'eau (canalisation inox) ;

Arzillières-Neuville : Clôture du réservoir semi-enterré ;

Loisy-sur-Marne : Nouvelle alimentation de la commune de Loisy (raccordement à la station de pompage Les Indes, via la Z.A.E. de Loisy) ;

Vitry-le-François : Réaménagement du quartier Rome Saint Charles (début de l'opération) ;

CCVCD : Nouveau contrat D.S.P.

d) Assainissement

Missions

Du rejet des effluents, via les réseaux unitaire et/ou séparatif, l'eau souillée entre en station d'épuration pour y être traitée avant d'être restituée au milieu naturel ;

Assainissement collectif : 9 communes dont Blaise-sous-Arzillières en régie communautaire et Blacy, Drouilly, Frignicourt, Marolles, Pringy, Songy, Soulanges et Vitry-le-François en DSP (Veolia Eau) ;

Chiffres clés

Stations d'épuration : 6
Blaise-sous-Arzillières : 500 (E.H.) Equivalent Habitants ; exploitée en régie communautaire ; réseau unitaire.

Marolles : 1 200 EH ; exploitée par DSP (Veolia Eau) ; réseau séparatif.

Pringy : exploitée par Malteurop ; convention de déversement des eaux usées des communes de Drouilly, Pringy Songy (convention actualisée en 2012) ; réseau séparatif.

Soulanges : 250 EH ; exploitation en régie communautaire ; réseau unitaire.

Vitry-le-François : 69 000 EH ; exploitée par D.S.P. (Veolia Eau) ; eaux usées des communes de Blacy, Frignicourt, Z.I. Vitry-Marolles, Vitry-en-Perthois et Vitry-le-François ; réseaux unitaire et séparatif.

Z.A.E. de la Haute Voie : 200 E.H. ; réceptionnée en 2011 ; pas d'effluents actuellement ; réseau séparatif.

- Longueur réseau : 84 km
- Volume facturé en 2013 : 1.248.306 m^3
- Nombre d'abonnés en 2013 : 5.284
- Volume assaini en 2013 : 2.525.144 m^3 (beaucoup de réseau unitaire)
- Création de branchements : 15

Actions menées en 2013

- Vitry-le-François : Travaux d'extension du réseau EU ruelle du Bac ;
  Réfection du réseau EU avenue du Bois Legras ;
  Levée de réserve Bassin de Retenue de Pollution ;
  Levée de réserve Déversoirs d'Orage.

- CCVCD : Signature des baux de location des aires de stockage ;
  Mise à jour du plan d'épandage des boues de la station d'épuration de Vitry-le-François.

18) Pôle de Développement Urbain

Missions

- Piloter les démarches de planification conseil et assistance dans la production et le suivi des documents de planification et d'urbanisme,
- Avoir une approche transversale et intégrée de l'aménagement urbain et participer à la mise en valeur du territoire urbain,
- Mener des études en interne et superviser les études confiées à d'autres équipes de concepteurs,
- Piloter les secteurs d'activités dans les domaines suivants :
  - LE P.R.U. : le suivi des conventions, les demandes de subvention, les marches liés au P.R.U, la Gestion Urbaine de Proximité, l'Ordonnancement Pilotage Coordination des opérations ;
  - L'URBANISME PROSPECTIF : SCOT, P.L.H., observatoire logement ;
  - L'URBANISME OPERATIONNEL : P.L.U., politique foncière, O.P.A.H., projets architecturaux et aménagement ;
  - L'URBANISME REGLEMENTAIRE ET LE PATRIMOINE : droit des sols, autorisations administratives, enseignes et publicité, sécurité, P.P.R.I., accessibilité P.M.R. ;
  - LE S.I.G. : centralisation, organisation, gestion et analyse des informations localisées géographiquement.

a) Programme de Rénovation Urbaine (P.R.U.)

Actions menées en 2013

- Dépôt des dossiers de subvention : ANRU, Conseil Régional, et Conseil Général ;
- Rédactions des mémoires de présentation des opérations ANRU ;
- Coordination administrative des dossiers de Vitry-Habitat et d'I-mmocoop ;
- Rédaction de l'**avenant de clôture à la convention ANRU** (réunions, tableaux financiers, négociation avec l'ANRU) ;
- Réalisation de **l'enquête logement 2013** et saisie sous AGORA ;
- Réalisation de **l'enquête sociale 2013 (chiffres GUP et chiffres insertion sociale)** et saisie sous AGORA ;
- Rédaction de l'**avenant à la convention de solidarité urbaine** signée avec **le Conseil Régional** ;
- Suivi du **projet de logements en accession sociale** d'I-mmocoop ;
- Suivi de l'avancement des phases d'études sur **Rome-Saint-Charles** (APS, APD, PRO, début des travaux octobre 2013) ;
- Suivi du **dossier Paul-Fort** (vente de l'immeuble de logement à Vitry-Habitat, suivi du projet de réhabilitation, …) ;
- Suivi de la **charte locale d'insertion** (réunions cellules opérationnelle, animation, relations avec les entreprises, le pôle emploi, …) ;
- Suivi de la mission **insertion sociale** / Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE et DER ;
- Réalisation d'une **plaquette sur la clause d'insertion dans les marchés publics** ;
- **Visite de chantiers, réalisation et projection d'un film** (25 mars 2013) **sur l'insertion sociale** ;
- Mise en forme d'un **diplôme sur l'insertion sociale et cérémonie de remise des trophées** (13 décembre 2013) ;
- Suivi des missions **AMO concertation-communication** / VdV et Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE et DER ;
- Cycle de réunions de **concertation avec les habitants (**Petit-Rome, Rome-Saint-Charles, commerçants,…) ;

- Mise en forme du **journal du PRU n°s 3 & 4** ;

- Réalisation de **tracts sur les travaux** « Flandre-Dunkerque » & « Petit-Rome » ;

- Participation aux **journées des chefs de projet ANRU** (journées d'échange des acteurs de la rénovation urbaine / documents de synthèse, secrétariat d'atelier, …), **à Reims et à Belfort.**

b) Marché P.R.U.

Actions menées en 2013

- Rédaction, lancement et attribution de la **consultation** relative à la maîtrise d'œuvre pour la création d'un **parc public paysage Quartier du Vieux-Port** ;

- Attribution **des lots n°1 VRD et n°2 Espaces Verts de l'opération Rome-Saint-Charles Secteur 1** ;

- Relance et **attribution du lot n°3 Fontainerie** de l'opération Rome-Saint-Charles Secteur 1 ;

- Rédaction, lancement et attribution de la consultation relative au **renouvellement des couches de surface de chaussée sur les communes de Châtelraould, Courdemanges, Glannes et Huiron** ;

- Rédaction, lancement et attribution de la consultation relative à la **fourniture de toilettes préfabriquées entièrement automatisées** ;

- Rédaction du dossier de consultation relatif à la **fourniture de conteneurs semi-enterrés pour Rome-Saint-Charles et Le Désert** ;

- Suivi financier des marchés en cours ;

- **Solde des marchés relatifs au Parc Jean Moulin** et à l'année initiale pour la concertation **et la communication PRU Ville, la G.U.P. et la C.L.I.**.

c) G.U.P. (gestion urbaine de proximité)

Actions menées en 2013

- Suivi de l'élaboration et aide à la rédaction de la **seconde convention de G.U.P.** ;

- Suivi de l'élaboration et aide à la rédaction de la **convention de partenariat avec Vitry-Habitat sur les espaces extérieurs** ;

- Suivi de la mission **AMO G.U.P.** / Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE et DER ;

- Réunions **d'harmonisation C.U.C.S. / G.U.P.** ;

- Suivi de l'étude **diagnostic en marchant** concernant la GUP réalisé à la demande de l'A.C.S.E. ;

- Travail sur le terrain auprès des habitants nécessaire au bon fonctionnement et à l'exécution du programme de rénovation urbaine.

d) O.P.C. (ordonnancement, pilotage coordination)

Actions menées en 2013

- Coordination opérationnelle des interventions des différents partenaires par la mise en place d'outils de pilotage et d'aide à la décision visant à assurer et à évaluer le suivi des opérations inscrites dans la convention ANRU ;

- Suivi du **dossier de travaux de l'avenue Marcel-Bailly et inauguration (18 décembre 2013) ;**

- Suivi des **opérations de résidentialisation** (7 immeubles à Rome-Saint-Charles) ;

- Suivi des **opérations de construction** (18 logements à Rome-Saint-Charles)

Chiffres clés PRU

- Nombre de dossiers de subvention ANRU traités : 10 (5 Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER & 5 Ville de Vitry)

- Montant des subventions ANRU perçues Ville de Vitry : 117.301.27 €

- Montant des subventions ANRU perçues Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER : 493.632.83 €

- Nombre de dossiers de subvention Conseil Régional / Ville de Vitry : 1

- Montant de la subvention Conseil Régional à percevoir : 168.797,00 €

- Nombre de dossiers de subvention Conseil Général / Ville de Vitry : 1

- Montant total de la subvention Conseil Général à percevoir : 294.433,00 € (déjà perçu 167.315,26 €)

- 4 marchés P.R.U. conclus pour un total de 1.548.610,52 € H.T.

- 3 marchés hors P.R.U. conclus pour un total de 170.288,75 € H.T.

19) *Politiques urbaines, projets urbains, architecture et aménagement, logement et habitat*

Actions menées en 2013

- Suivi du **dossier de modification simplifiée du P.L.U.** ;
- Suivi du **dossier EPARECA**/centre commercial du Hamois (réunions, réunions avec les architectes, notes de synthèse, Powerpoint, fournitures de données, …) ;
- Suivi du **dossier d'aménagement de la Place Giraud** (notes de synthèse, subventions, inauguration le 6 décembre 2013) ;
- Suivi des logements **opération Victoria/Place Giraud** ;
- Négociations avec sur la restructuration du **magasin Match/Place Giraud** ;
- Participation à la **commission aménagement** de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER ;
- Participation aux **clubs régionaux des acteurs du logement** (rédaction de rapport et de synthèse, exposés oraux, …) ;
- Participation aux **réunions avec les bailleurs locaux** sur les problématiques de développement d'une offre du logement diversifiée ;
- Suivi du **dossier de pôle social/épicerie sociale** (réunions, rédaction du cahier des charges, schémas fonctionnels, notes de synthèse, …) ;
- Participation au **dossier de la nouvelle cité administrative / Vieux port** (esquisses fonctionnelles, appui à l'architecte, fournitures de documentation de base,…) ;
- Suivi du dossier la **résidence Services Séniors/Vieux Port** (PC, ABF, …) ;
- Suivi de **l'aménagement du parc paysager/Vieux Port** (note sur les objectifs d'aménagement dans le cahier des charges, …) ;
- Suivi du **programme de logement/vieux Port** – Effort Rémois (PC, pollution, architecte conseil D.D.T., programme, locaux pôle emploi, **…**) ;
- Suivi du **dossier médiathèque/Vieux Port** (relations avec les maîtres d'œuvre, Powerpoint, prises de vues, fournitures de documentation de base, visite, …) ;
- Participation au **Master plan du Hamois** dans l'objectif d'être retenu au titre d'un PRU n°2, suivi du **dossier de gendarmerie** ;
- Suivi de réunions ou stages concernant l'**environnement** (CODERST, intégration des objectifs environnementaux dans l'urbanisme) ;
- Rédaction de notes sur le **développement durable** et les **économies d'énergie dans les logements** ;
- Participation et préparation des **conseils de quartier du Désert et de Rome-Saint-Charles** ;
- Présentation du P.R.U. aux jeunes recrutés pour les **jobs d'été** ;
- Participation aux **ateliers de l'A.N.A.H. à Paris.**

a) Habitat et logement

Actions menées en 2013

- Mise en place de la procédure préalable à la conclusion de la convention d'O.P.A.H. ;
- Suivi des études réalisées et des réunions du **Comité de Pilotage et du Comité Technique d'O.P.A.H.** ;
- Montage des dossiers de demande de subventions d'aide à l'ingénierie O.P.A.H. ;
- Rédaction des pièces techniques des **marchés relatifs à l'O.P.A.H.** (étude pré-opérationnelle et suivi-animation) ;
- Rédaction du **diagnostic préalable de l'O.P.A.H.** ;
- Rédaction du **C.C.T.P. de l'étude pré-opérationnelle d'O.P.A.H.** ;
- Rédaction, lancement et attribution de la **consultation relative à l'étude pré-opérationnelle d'O.P.A.H.** ;
- Veille juridique et recherche de jurisprudence ;
- Rédaction de **l'Observatoire Logement** (diagnostic démographique, socio-économique, évolution du marché du logement notamment typologie, parc privé/social, vacance).

Moyens mobilisés P.R.U., logement, aménagement

Ressources humaines

- 1 **directrice PDU** (à temps plein) – *poste financé à 55 % par l'ANRU*
- 1 assistante (à temps plein) – *poste financé à 55 % par l'ANRU*
- 1 chargée de mission Marchés publics PRU & Logement (à temps plein) – *poste financé à 55 % par l'ANRU*
- 1 chargé de mission O.P.C. & G.U.P. (à temps plein) – *poste financé à 55 % par l'ANRU*

b) Urbanisme

Missions

Fonctionnement général du service

- Accueil du public ;
- Rédaction des délibérations du conseil municipal ou du conseil de communauté relatives au service ;

Urbanisme réglementaire

- Instruction des dossiers liés au droit des sols (certificats d'urbanisme, déclarations préalables, permis de construire, permis de démolir, permis d'aménager, etc…) sur le territoire de la Communauté de Communes VITRY CHAMPAGNE ET DER ;

- Instruction des dossiers et participation aux sous-commissions d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite dans les Etablissements Recevant du Public (E.R.P.) ;
- Gestion de la police et du contentieux de l'urbanisme ;
- Suivi des enquêtes publiques relevant de l'urbanisme ;
- Suivi des procédures concernant les établissements classés pour la protection de l'environnement ;

Urbanisme opérationnel

- Animation de la commission urbanisme ;
- Animation des commissions communales et intercommunales des impôts directs ;
- Participation et suivi des élaborations, révision, modifications des documents d'urbanisme de la Communauté de Communes ;

Foncier

- Gestion des déclarations d'Intention d'Aliéner (Ville de Vitry-le-François) ;
- Traitement des demandes de renseignements émises par les notaires (Ville de Vitry-le-François) ;
- Veille sur les opportunités foncières ;
- Négociations, cessions, acquisitions de biens immobiliers pour la Ville de Vitry-le-François et la Communauté de Communes ;

Chiffres clés

1. Droit des sols

Autorisations d'occupation des sols : 357 actes (384 en 2012) dont :

- Permis de Construire : 51 (74 en 2012)
- Certificats d'Urbanisme : 186 (162 en 2012)
- Permis d'Aménager : 2 (1 en 2012)
- Déclaration Préalable : 116 (144 en 2012)
- Permis de Démolir : 2 (3 en 2012)

2. Foncier

- D.I.A traitées : 89 (87 en 2012)
- Cessions : 6 (2 en 2012)
- Acquisitions : 2 (2 en 2012)
- Résiliation baux emphytéotiques : 0
- Préemptions : 0
- Expropriation : 0
- Enquêtes publiques : 1 (2 en 2012)
- Alignement-remise de voiries : 0
- Bien sans maître : 0 (1 en 2012)

3. Courriers & accueil

- Courriers envoyés : 124 (185 en 2012)
- Public reçu pour aide ou depôt dossier : 1.000/an

4. Etablissements Recevant du Public

- Dossiers d'accessibilité : 21 (18 en 2012)

Moyens mobilisés

3 agents :

- 1 chef de service (à temps plein)
- 1 adjointe (à temps plein)
- 1 instructrice ADS (à 80 %)

c) Système d'information géographique (S.I.G.)

Missions

- Mise à disposition d'une application Web comprenant de nombreuses couches géographiques permettant de consulter les informations utiles au fonctionnement des différents services (techniques et mairies) ;
- Aide à l'instruction des dossiers de permis de construire ;
- Réponse aux besoins des Elus et des services en matière de cartographies statistiques et analytiques ;

Sur le portail cartographique : http://websig.vitry-le-francois.net/Portail/

- Mise à jour des fiches communales avec l'apport des données INSEE et de la D.D.T. ;
- Mise à jour et enrichissement de la cartothèque générale (Mise à jour des données et cartes sur les 35 communes de la Communauté de Communes VITRY, CHAMPAGNE ET DER ; carte ZIVM ; Doc d'urbanisme , plan de ville de Vitry-le-François) ;
- Ajustement de l'ergonomie et du contenu du portail cartographique.

Sur le S.I.G. :

- Mise à jour des outils de localisations pour les 35 communes ;
- Intégration des fonds de plan sur les 35 communes ;
- Nouvelle apparence de la couche hydrographie et électricité ;
- Mises à jour sur les 18 communes de l'ancienne Communauté de Communes du cadastre, des installations sportives, des domanialités ;
- Intégration dans le S.I.G. des données topo sur l'éclairage public (localisation de 2000 mats d'éclairages en ligne) et sur les arbres (5.500 arbres disponible hors ligne – ou visible ici : http://u.osmfr.org/m/699/ ;
- Mise à jour et création de nouveaux profils ;
- Vérification des adresses pour la base de données du recensement ;
- Préparation de l'Intégration des documents d'urbanisme (P.O.S./P.L.U.) des nouvelles communes ;
- Complément des infos et photos sur les lieux publics.

Chiffres clés

Utilisation du S.I.G. par profils

- Service urbanisme : 40 %
- Communes : 25 %
- Services techniques : 17 %
- Autres services et public : 12 %
- Service du développement économique : 6 %
- Nombre d'utilisateurs/mois : 23
- Nombre de connexions/mois : 426

Moyens mobilisés

Ressources humaines

- 1 responsable (à temps plein)

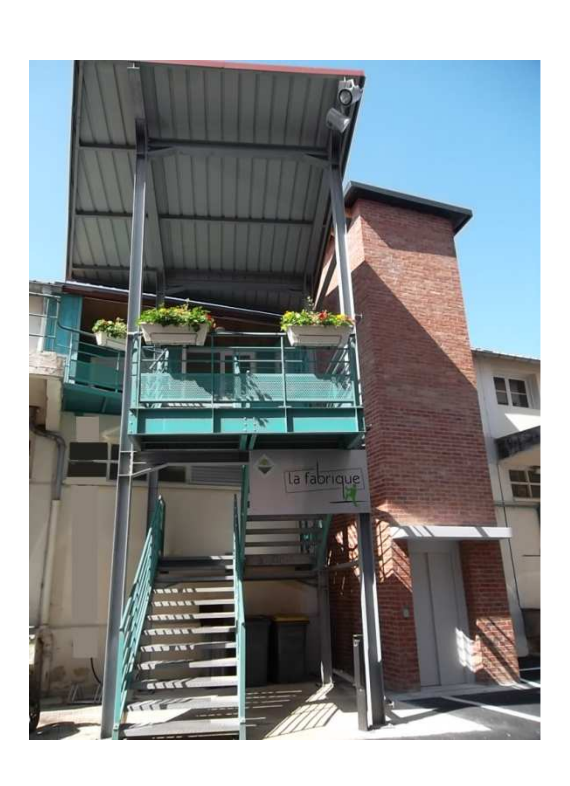
20) *Direction du Développement économique*

Tissu économique de la Communauté de Communes

- Nombre d'établissements (toutes structures juridiques confondues) : 2.576 (1.755 en 2012)
- Effectif salariés (privé-public) : 10.205 (9.282 en 2012)

Missions

- Offre économique territoriale (immobilier d'entreprises, aménagement, gestion, entretien des zones, constructions,…)
- Prospection, création et implantation d'entreprises (salons, prospections, …)
- Animation économique, études et veille économique (veille stratégique, études THD, éolien, …)
- Tourisme (port de plaisance, Maison Champagne et der)



Actions menées en 2013

- **OFFRE ECONOMIQUE TERRITORIALE**

ZONES D'ACTIVITES ECONOMIQUES

VITRY-MAROLLES

- 250 ha dont 14 ha disponibles
- 105 entreprises – 3 500 emplois
- Services : embranchement fer, hôtellerie, restauration, transport logistique, haut débit
- Nombre de bâtiments communautaires : 20 (18 loués + 1 local pour nos techniciens + 1 bâtiment à Bignicourt s/Marne) :
  - Bâtiment A : 5 cellules (Nicoletta-Fantoni, Multiservices, NVI, RSC et Menuiserie Deu)
  - Bâtiment B : 1 cellule (Devanlay)
  - Bâtiment D : 1 cellule (Bigard)
  - Bâtiment E : 1 cellule (Duvinage)
  - Bâtiment F : 2 cellules (TFN Propreté, Chri's Auto)
  - Bâtiment G : 4 cellules (2 cellules Baudouin Formation, 2 cellules Violette Auto)
  - Bâtiment H : 5 cellules + 1 bureau divisible en 2 bureaux (Génération Transports - Durand Ferronnerie, STELEC, 2 cellules stockage JST et 1 local pour les techniciens du service développement économique)
  - Bâtiment I : 1 cellule (Elivia)
  - Bâtiment J : 1 cellule (Transport Liébart)
  - Bâtiment K : 1 cellule (La Source à Bignicourt)

*Soit une **recette** sur l'année **2013** : 326.536,54 € H.T.*

- Aménagement, travaux réalisés : 114.774,78 € H.T.
  - Réhabilitation des bureaux situés à l'étage du bâtiment J en vue d'une location + séparation des compteurs de l'entrepôt et des bureaux (22.482,50 € H.T.)
  - Requalification de deux cellules artisanales sise rue de la Violette (10.710,00 € H.T.)
  - Implantation de la nouvelle signalétique - jalonnements - (31.749,50 € H.T.)
  - Dépollution du réseau d'eaux pluviales de l'av. Jean Juif - phase 1 - (49.832,78 € H.T.)

LOISY-SUR-MARNE

- 120 ha
- 1 entreprise implantée (32 emplois)
- Zone aménagée : 44 ha (comprenant la zone inondable)
- Surfaces disponibles : 25 ha
- Investissement première tranche (40 ha) : 11.605.296,88 € H.T.
- Aménagement, travaux réalisés : 32.736,01 € H.T.
  - Acquisition de matériels espaces verts

Bois Legras

- Environ 18 ha dont 5 ha disponibles
- 6 entreprises - 100 emplois
- Nombre de bâtiment communautaire : 1
  - Bâtiment C
- Aménagement, travaux réalisés :
  - Bâtiment communautaire en cours de réhabilitation

FRIGNICOURT

- Environ 3 ha, disponibilités 1,38 ha
- 3 entreprises - 8 emplois

CENTRE D'AFFAIRES

La Fabrique

- Superficie du bâtiment : 850 m²
- Nb de bureaux : 14 (modulables) de 11 à 180 m²
- Tarifs délibérés au conseil communautaire le 18/12/2012
- Nb de bureaux loués : 7 entreprises - 40 emplois :

  - ADT - Fabien AUBRIET - bureau d'études en génie mécanique
  - SEPT Route - Daniel DAUBIN - signalétique
  - STC Transports - Fabrice COLIN - transport
  - Terre et Solaire - Heike et Ulrich KNAUP - photovoltaïque
  - Global Imaging Online - Jean-Louis MACCHI - Imagerie médicale
  - De GRADO Ingénierie – Alain De GRADO - bureau d'études en génie thermique
  - SOTEN – Philippe HAFFNER - biomasse

  - ADEVA - Pays Vitryat : association

  Convention pour prêt bureau : 1
  - Info Energie - ARCAD - Maud TELLIER

  Nombre de domiciliations : 4
  - ARKETHERM - Ludovic MOULUN - photovoltaïque
  - Fermes Solaires Outines - Heike et Ulrich KNAUP
  - Sébastien MOUTON – consultant hygiène alimentaire
  - Solutech Evolution – Guy LEVIONNOIS - traitement de l'eau et des économies d'énergie

  Nombre d'entreprises, associations à la location à la journée ou ½ journée: 5
  - Compétence et Impulsion (conseil)
  - Re-travailler (VAE)
  - Arcelor Mittal
  - CREF – accompagnement personnes handicapées
  - AFPA – orientations professionnelles

*Soit une **recette** sur l'année **2013** : 27.677,01 € H.T.*

- Aménagement, travaux réalisés :
  - Ascenseur : 72 189,03 € HT

➢ **PROSPECTION, CREATION ET IMPLANTATION D'ENTREPRISES**

PROSPECTION ET CREATION

- Environ 120 porteurs de projets ont été reçus, conseillés et accompagnés à La Fabrique.
- Une quarantaine de création avec un taux de pérennité de 90 % au bout de 3 ans.
- Poursuite du dispositif MISE (prêt d'honneur) :
  - Prêts accordés sur le territoire : 5
  - Total accordé sur le territoire : 39.000,00 €
  - Nb d'emplois créés / maintenus sur le territoire : 6

Implantation

- 5 compromis signés en 2013 : perspective 82 emplois

ANIMATION ECONOMIQUE, ETUDES ET VEILLE ECONOMIQUE

Animation economique

- Participation à la Gestion Territoriale des Emplois et Compétences (GTEC)
- Adhésion ARCAD - MISE - CADEV
  - ARCAD : 2.000,00 €
  - MISE (adhésion + apport au fonds prêt d'honneur + frais étude des dossiers) : 15.200,00 €
  - CADEV : 1.500,00 €
- Rencontre des chefs d'entreprises, association des industriels de la zone de Vitry-Marolles
- Salons (en tant qu'exposant) : SIMI, Foire de Châlons, Forum de la Création

Etudes

- Participation à l'étude sur le très haut débit
- Appui au développement des Zones de Développement Eolien sur le territoire communautaire

Veille economique

- Veille économique : filière bois, énergie renouvelable, valorisation agricole non alimentaire

➢ TOURISME

Port de plaisance – La Capitainerie

- Ouverture de la saison : du 13 avril au 12 octobre 2013
- Emploi : 1 hôtesse d'accueil pendant la saison + 1 saisonnier sur juillet-août (soit 3 jobs d'été par période de 3 semaines)
- Bilan de la saison :
  - 337 bateaux - 793 plaisanciers
  - 6 hivernages

*Soit une **régie de recettes** : 10.545,00 €*

- Actions menées, travaux réalisés : 2.283,70 €
  - Installation de la WIFI par ALPHANET INFO
  - Achat d'un sèche-linge
  - Sécurisation du quai
  - Enquête de satisfaction

Maison Champagne et Der

- Réalisation de l'avant-projet
- Demande de subventions (FEADER – DETR) : 450.000,00 €
- Mobilisation des acteurs locaux

21) Piscine communautaire

Activités

- Ouverte tout au long de l'année et équipée d'un bassin couvert et de 2 bassins de plein air ;
- Cours de natation tous publics et tous les âges et aquagym sont proposés : bébé nageur, apprentissage de la natation dès 7 ans, cours individuels et collectifs, stage de natation, aquabike (nouvelle activité) ;
- Poursuite du projet de construction d'un centre aquatique.

Effectifs

- 3 maitres-nageurs-sauveteurs
- 2 agents techniques maintenance
- 1 agent maintenance-entretien
- 1 agent entretien-hygiène générale
- 1 hôtesse d'accueil/secrétariat
- 1 hôtesse d'accueil
- 1 responsable d'équipement

Fréquentation des publics (au total 58.524 contre 60.592 en 2012)

	2013
PUBLIC	27.103
AQUAGYM	5.776
AQUABIKE	217
PRIMAIRES EXTERIEURS	1.337
SECONDAIRES	4.488
ECOLE DE NATATION	1.188
PRIMAIRES COMMUNAUTAIRE	12.546
IME BLACY, CAT VITRY	733
POMPIERS, ERSA MAROLLES, GENDARMERIE	445
CLUBS	4.691

Bilan de fonctionnement

- 336 jours d'ouverture pour une fréquentation de 58.524 entrées ;
- 136.366,00 € en recettes (142.196,00 € en 2012) ;
- Des dépenses en augmentation dues essentiellement aux maintenances, gaz, électricité, eau : 486.908,53 € (451.847,00 € en 2012) ;
- L'activité aquabike démarre de façon honorable, l'acquisition de matériels supplémentaires en 2014 pourra permettre un exercice positif sur le plan financier. La fréquentation des élèves du secondaire laisse apparaître un bilan fortement négatif. Cela représente 15 élèves à l'heure sur un bassin alors qu'il pourrait en accueillir 50 en simultané.

Quelques Chiffres

La consommation annuelle de la piscine communautaire est stable environ 9.000m^3 /an.

Concernant le coût au m^3 T.T.C., une augmentation importante est constatée : le prix du m^3 d'eau acheté T.T.C. était de 2,32 € en 2009 et en 2013 il est de 3,80 € soit + 64 %.

ÉTUDE DES COÛTS CONSOMMATION DE L'EAU

	2009				2010				2011			
	1er semestre		2ème semestre		1er semestre		2ème semestre		1er semestre		2ème semestre	
CONSOMMATION m3	**3 822 m3**		**4 702 m3**		**2 306 m3**		**5 576 m3**		**2 843 m3**		**5 286 m3**	
DISTRIBUTION DE L'EAU	Prix unitaire HT	Montant	Prix unitaire HT	Montant	Prix unitaire HT	Montant	Prix unitaire HT	Montant	Prix unitaire HT	Montant	Prix unitaire HT	Montant
▶ Abonnement		358,53 €		362,13 €		368,24 €		371,23 €		377,61 €		385,20 €
▶ Consommation (Part distributeur)	0,3388 €	→ 1 294,89 €	0,3422 €	→ 1 609,02 €	0,3480 €	→ 802,49 €	0,3508 €	→ 1 956,06 €	0,3569 €	→ 1 014,67 €	0,3640 €	→ 1 924,10 €
▶ Consommation (Part distributeur) tranche 3												
▶ Consommation (Part distributeur) tranche 4												
▶ Consommation (Part Communauté de Communes)												
▶ Préservation ressources en eau	0,0859 €	→ 328,31 €	0,0859 €	→ 403,90 €	0,0865 €	→ 199,47 €	0,0865 €	→ 482,32 €	0,0814 €	→ 231,42 €	0,0814 €	→ 430,28 €
COLLECTE / TRAITEMENT EAUX USÉES												
▶ Consommation (Part distributeur)	0,5858 €	→ 2 238,93 €	0,5858 €	→ 2 754,43 €	0,5903 €	→ 1 361,23 €	0,5903 €	→ 3 291,51 €	0,7310 €	→ 2 078,23 €	0,8151 €	→ 4 308,62 €
▶ Consommation (Part Communauté de Communes)	0,6000 €	→ 2 293,20 €	0,6000 €	→ 2 821,20 €	0,6000 €	→ 1 383,60 €	0,6000 €	→ 3 345,60 €	0,7000 €	→ 1 990,10 €	0,7000 €	→ 3 700,20 €
ORGANISMES PUBLICS												
▶ Lutte contre la pollution	0,3341 €	→ 1 276,93 €	0,3341 €	→ 1 570,94 €	0,3341 €	→ 770,43 €	0,3341 €	→ 1 862,94 €	0,3480 €	→ 989,36 €	0,3480 €	→ 1 839,53 €
▶ Modernisation des réseaux	0,2880 €	→ 1 100,74 €	0,2880 €	→ 1 354,18 €	0,2880 €	→ 664,13 €	0,2880 €	→ 1 605,89 €	0,3000 €	→ 852,90 €	0,3000 €	→ 1 585,80 €
TOTAL HT		**8 891,53 €**		**10 875,80 €**		**5 549,49 €**		**12 915,55 €**		**7 534,29 €**		**14 079,63 €**
TOTAL TTC		**9 380,56 €**		**11 473,97 €**		**5 854,82 €**		**13 625,91 €**		**7 948,68 €**		**14 997,93 €**

	2012				2013			
	1er semestre		2ème semestre		1er semestre		2ème semestre	
CONSOMMATION m3	**4 293 m3**		**4 159 m3**		**4 983 m3**		**3 977 m3**	
DISTRIBUTION DE L'EAU	Prix unitaire HT	Montant	Prix unitaire HT	Montant	Prix unitaire HT	Montant	Prix unitaire HT	Montant
▶ Abonnement		390,54 €		395,67 €		400,32 €		792,92 €
▶ Consommation (Part distributeur)	0,3691 €	→ 1 584,55 €	0,3739 €	→ 1 555,05 €	0,3783 €	→ 1 855,07 €		
▶ Consommation (Part distributeur) tranche 3							0,8829 €	→ 897,91 €
▶ Consommation (Part distributeur) tranche 4							0,7101 €	→ 2 101,90 €
▶ Consommation (Part Communauté de Communes)							0,1205 €	→ 479,23 €
▶ Préservation ressources en eau	0,0814 €	→ 349,45 €	0,0807 €	→ 335,63 €	0,0978 €	→ 487,34 €	0,0978 €	→ 388,95 €
COLLECTE / TRAITEMENT EAUX USÉES								
▶ Consommation (Part distributeur)	0,8515 €	→ 3 655,49 €	1,270 €	→ 5 281,93 €	1,3033 €	→ 6 494,34 €	1,3033 €	→ 5 183,22 €
			Conso régulation 1er semestre 2012 : 1 796,63 €					
▶ Consommation (Part Communauté de Communes)	0,7500 €	→ 3 219,75 €	0,7500 €	→ 3 119,25 €	0,7688 €	→ 3 830,93 €	0,7688 €	→ 3 057,52 €
ORGANISMES PUBLICS								
▶ Lutte contre la pollution	0,3480 €	→ 1 493,96 €	0,3480 €	→ 1 447,33 €	0,3700 €	→ 1 843,71 €	0,3700 €	→ 1 471,49 €
▶ Modernisation des réseaux	0,3000 €	→ 1 287,90 €	0,3000 €	→ 1 247,70 €	0,3000 €	→ 1 494,90 €	0,3000 €	→ 1 193,10 €
TOTAL HT		**11 981,64 €**		**15 179,19 €**		**16 436,61 €**		**15 566,24 €**
TOTAL TTC		**12 763,08 €**		**16 185,73 €**		**17 517,92 €**		**16 185,73 €**